

Схвалено зборами трудового
колективу
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

«22» грудня 2025 рік
Протокол № 2

Змінює вступати в силу з 01.01.2026 року.

І. Внести зміни в РОЗДІЛ 2 ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Прибрати у п. 2.1.42. Надати, в обов'язковому порядку, клієнтам без
убереження заробітної плати працівників Підприємства, на підставі їх
письмової заяви:

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захист прав працівників

на 2022-2027 рр.

ІІ. Викласти у новій редакції Додаток 3 «ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ»
ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ НЕКОМЕРЦІЙНОГО РОБОЧИМ ДІЛМ, ЯКО
ДАЄ ПРАВО НА ЩОРІЧНІ ДОДАТКОВІ ВІДПУСКУ ЗА
ОСОБЛИВИЙ ХАРАКТЕР ПРАЦІ»

№ з/п	Підрозділ	Посада	Тривалість щорічної додаткової відпустки, в календарних днях.
1	Директор, медичний директор, головна медична сестра, менеджер з публічних закупівель	с-ще Слобожанське	7

2025

Від роботодавця КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Роботодавець, Підприємство, КНП «ЦПМСД»ССР) в особі директора ПРОСКУРНІ СВІТЛАНИ ВОЛОДИМИРІВНИ, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, від імені трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПРОФСПЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ голова первинної профспілкової організації в особі голови ВАСЮК ЛАРИСИ СЕРГІЇВНИ (далі – Профспілковий комітет), яка діє відповідно до своїх повноважень, з іншої сторони, разом – Сторони, домовилися внести такі зміни і доповнення до колективного договору

Зміни вступають в силу з 01.01.2026 року.

I. Внести зміни в РОЗДІЛ 2 ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Прибрати у п. 2.1.42. Надавати, в обов'язковому порядку, відпустки без збереження заробітної плати працівникам Підприємства, на підставі їх письмової заяви:

- у зв'язку з днем народження працівника – 1 день;

II. Доповнити РОЗДІЛ 6. СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ ТА КОМПЕНСАЦІЇ

В п. 6.1 *Роботодавець зобов'язується:*

підпунктом 6.1.8. Надавати працівникам можливість скористатися одним вільним днем з нагоди дня народження із збереженням заробітної плати (у разі, якщо день народження збігається з вихідним або святковим, цей день переноситься на перший робочий день після вихідного або святкового дня).

III. Викласти у новій редакції Додаток 3 «ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ З НЕНОРМОВАНИМ РОБОЧИМ ДНЕМ, ЩО ДАЄ ПРАВО НА ЩОРІЧНУ ДОДАТКОВУ ВІДПУСТКУ ЗА ОСОБЛИВИЙ ХАРАКТЕР ПРАЦІ»

№ з/п	Найменування професій, посад	Тривалість щорічної додаткової відпустки, в календарних днях
1.	Директор, медичний директор, головна медична сестра, менеджер з персоналу, фахівець з публічних закупівель	7

2.	Головний бухгалтер, бухгалтер (з дипломом магістра), бухгалтер, економіст	7
3.	Завідувач господарства	5
4.	Інженер з охорони праці, статистик медичний, секретар	5
5.	Юрисконсульт	5
6.	Водій автотранспортних засобів	4

IV. Викласти у новій редакції РОЗДІЛ 4 ОПЛАТА ПРАЦІ (ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ):

4.1.6. Встановлювати наступні доплати:

- працівникам, які виконують на підприємстві одночасно зі своєю основною роботою в межах свого робочого часу додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, провадиться доплата за суміщення професії (посади) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника в розмірі до 100 відсотків посадового окладу за основною професією (посадою), при наявності коштів та в межах економії фонду оплати праці.

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 100 відсотків посадового окладу за основною професією (посадою) за наказом директора та за погодженням із профкомом (Додаток №5) при наявності коштів та в межах економії фонду оплати праці;

- за ведення військового обліку у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки), відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних затвердженого Постановою КМУ №1487 від 30.12.2022р.(зі змінами);

- за виконання функцій уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення процедур закупівель, у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки), відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2005р. №922-VIII (зі змінами).

- працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також які зайняті прибиранням туалетів - 10 відсотків посадового окладу (Додаток №6).

- за роботу у нічний час (виконання посадових обов'язків з 10 год. вечора до 6 год. ранку) 20 % тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи у нічний час (стаття 108 КЗпП). При цьому тривалість роботи (зміни) у нічний час скорочується на 1 годину (ч. 1 ст. 54 Кодексу законів про працю України) крім працівників, для яких уже передбачено скорочення робочого часу».

V. Викласти у новій редакції розділ 3 Додаток № 4 «Положення про оплату праці»:

3. Доплати до посадових окладів

3.1. Професіоналам, фахівцям, технічним службовцям та робітникам, які виконують на підприємстві одночасно зі своєю основною роботою в межах свого робочого часу додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, провадиться доплата за суміщення професії (посади) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника в розмірі до 100 відсотків посадового окладу за основною професією (посадою), при наявності коштів та в межах економії фонду оплати праці.

3.2. Доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт працівникам підприємства провадяться у розмірі до 100 відсотків посадового окладу за основною професією (посадою) за наказом директора та за погодженням із профкомом (Додаток №5) при наявності коштів та в межах економії фонду оплати праці.

3.3. Доплата за ведення військового обліку у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки), відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних затвердженого Постановою КМУ №1487 від 30.12.2022р.(зі змінами).

3.4. Доплата за виконання функцій уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення процедур закупівель, у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки), відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2005р. №922-VIII (зі змінами).

3.5. Конкретний розмір доплат перелічених у пунктах 3.1 - 3.4 встановлюється керівником підприємства, залежно від кваліфікації працівника, складності та обсягу виконуваних робіт.

3.6. Працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, встановлюється доплата в розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки). Перелік посад працівників, робота яких пов'язана з використанням дезінфікуючих засобів зазначена в додатку №6.

3.7. Медичному директору дозволяється:
вести роботу за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою з виплатою йому до 50 відсотків посадового окладу лікаря відповідної спеціальності;

вести роботу за сумісництвом у вільний від основної роботи час до 0,5 ставки лікаря відповідної спеціальності.

Зазначена робота повинна відображатись у медичних документах.

3.8. Доплата за роботу у нічний час (виконання посадових обов'язків з 10 год. вечора до 6 год. ранку) у розмірі 20 % тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи у нічний час (стаття 108 КЗпП). При цьому тривалість роботи (зміни) у нічний час скорочується на 1 годину (ч. 1 ст. 54 Кодексу

законів про працю України) крім працівників, для яких уже передбачено скорочення робочого часу.

VI. Викласти у новій редакції Додаток № 1П Положення про оплату праці:

Додаток № 1П

Схема

визначення посадових окладів (тарифних ставок) професіоналам, фахівцям - залежно від наявної кваліфікаційної категорії, робітникам - кваліфікаційного розряду у межах діапазону, відповідно до тарифних коефіцієнтів

1. Розміри посадових окладів (тарифних ставок) визначаються за тарифними коефіцієнтами.

1.1. Встановити, що працівником основної професії підприємства з мінімальним посадовим окладом (ставкою) є лікар загальної практики сімейної медицини – сімейний лікар.

2. Посадовий оклад (тарифна ставка) робітника I розряду, встановлюється в розмірі 75 відсотків від мінімальної заробітної плати, встановленої відповідно до Закону України «Про Державний бюджет».

3. Посадові оклади (тарифні ставки) визначаються шляхом множення посадового окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі, коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище - заокруглюються до однієї гривні.

ТАБЛИЦЯ

Посадових окладів (тарифних ставок) працівників підприємства

Розряди	Коефіцієнт підвищення окладу
1	1,00
2	1,18
3	1,34
4	1,39
5	1,45
6	1,50
7	1,54
8	1,64
9	1,73
10	1,82
11	1,97
12	2,23
13	2,67
14	3,00
15	3,86
16	3,88
17	4,45

4. Визначення окремих окладів працівників:

4.1. Розмір посадового окладу керівника підприємства встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року, № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників, заснованих на державній, комунальній власності та об'єднань державних підприємств» (із змінами) та відповідно до укладеного контракту з органом управління майном.

4.2. Медичному директору посадовий оклад встановлюються на 15 - 25 відсотків нижче від посадового окладу керівника підприємства.

4.3. Головному бухгалтеру посадовий оклад встановлюються на 20 відсотків нижче від посадового окладу керівника підприємства.

5. Посадові оклади посад керівних працівників закладу встановлюються відповідно розміру тарифних коефіцієнтів помножених на посадовий оклад (тарифну ставку) робітника I розряду.

Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів керівних працівників:

	Посади	Тарифні коефіцієнти	Розряд
1	Головна медична сестра (головний медичний брат)	3,00	14
2	Менеджер з персоналу	2,67	13

6. Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів лікарів:

	Посади	Тарифні коефіцієнти	Розряд
1	Завідувач амбулаторії загальної практики сімейної медицини	1,97	11
2	Лікарі загальної практики сімейної медицини - сімейні лікарі	1,97	11
3	Лікар з ультразвукової діагностики	1,97	11
4	Лікарі інших спеціальностей	1,97	11
5	Лікарі-стажисти	1,82	10

7. Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів фахівців із базовою та неповною вищою медичною освітою:

	Посади	Тарифні коефіцієнти	Розряд
1.	Фельдшери, медичні сестри загальної практики - сімейної медицини:	1,64	8
2.	Сестри медичні всіх найменувань: поліклінік і стаціонарів та інші	1,54	7
3.	Статистик медичний	1,73	9

*Старшим сестрам медичним з базовою та неповною вищою медичною освітою, посадові оклади встановлюються виходячи з тарифних розрядів посад фахівців відповідної кваліфікації, з урахуванням підвищення на 10 відсотків.

8. Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів посад (професій) окремих категорій працівників:

Посади (професії)		Тарифні коефіцієнти	Розряд
1.	Молодші медичні сестри	1,45	5
2.	Реєстратор медичний	1,45	5

9. Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів інших керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців

Назва посади		Тарифні коефіцієнти	Розряд
1	Бухгалтер (з дипломом магістра)	4,45	17
2	Фахівець з публічних закупівель	3,88	16
3	Економіст	3,88	16
4	Бухгалтер	3,88	16
4	Юрисконсульт	3,86	15
5	Завідувач господарства	1,97	11
6	Психолог	1,73	9
7	Інженер з охорони праці	1,54	7
8	Секретар	1,50	6
9	Водій автотранспортних засобів	1,39	4
10	Прибиральник службових приміщень	1,34	3

10. Посадовий оклад встановлюється працівникам Підприємства відповідно до затвердженого штатного розкладу, що діє у звітному періоді, який розробляється на підставі схеми розрахункових коефіцієнтів окладів.

VII. Викласти у новій редакції Додаток № 11 ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ ТА ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ БЕЗКОШТОВНО НАДАЮТЬСЯ МИЙНІ, ЗМИВАЮЧІ ТА ЗНЕШКОДЖУЮЧІ ЗАСОБИ

№	Назва професії, посади
1.	Лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою (середній медичний персонал).
2.	Прибиральники службових приміщень.

3.	Молодші медичні сестри
4.	Водії автотранспортних засобів

Роботодавець повинен забезпечити наявність достатньої кількості мила, змиваючих і знешкоджуючих засобів біля умивальників.

Даний перелік може не складатися, якщо Роботодавець забезпечує постійну наявність достатньої кількості мила та інших змиваючих і знешкоджуючих засобів у душових (біля умивальників).

Підписи


Від роботодавця

Директор КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ


Світлана ПРОСКУРНЯ
М.П. «*sv*» *sv* 2025 р.

Від трудового колективу

Голова ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ


Лариса ВАСЮК
«22» *ср* 2025 р.

ЗАРЕЕСТРОВАНО УПРАВЛІННЯМ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Реєстраційний номер 24 від 26.12.2025 року

Супровідний лист
реєструючого органу № 01-22/1808/69/26.12.25

Уповноважена особа
реєструючого органу В. Бейко

Всього прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою (вісім) арк.
Вітлана ПРОСКУРНЯ
Директор

