

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу
«18» лютого 2025 року
Протокол № 2
від «18» лютого 2025 року

селище Слобожанське
Дніпровський район

Від роботодавця Служби у справах дітей Слобожанської селищної ради (адміністрація), в особі начальника служби Діденко Ольги Богуславівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, і від трудового колективу служби у справах дітей Слобожанської селищної ради в особі головного бухгалтера Іванцової Галини Юріївни, яка має відповідні повноваження, з іншої сторони, разом – Сторони, домовилися внести такі зміни і доповнення до колективного договору:

1. Доповнити розділ III. ВІДПУСТКИ пунктом 3.20. Надавати щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці, якщо працівник зайнятий у цих умовах не менше половини тривалості робочого дня (зміни), встановленої для працівників даної професії або посади:

– працівникам з ненормованим робочим днем – до 7 календарних днів, час роботи яких визначається не тільки тривалістю робочого часу, але також колом обов'язків і обсягом виконаних робіт (навантаження).

У період дії Колективного договору питання встановлення ненормованого робочого часу з наданням додаткової відпустки за особливі умови праці для окремих працівників може визначатися також наказом Роботодавця погодженим з Профспілковою стороною.

2. Доповнити Положення про оплату праці служби у справах дітей Слобожанської селищної ради пунктами:

3.6. Працівникам може встановлюватись надбавка за складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 % посадового окладу (тарифної ставки) за наказом начальника у межах фонду оплати праці та за наявності коштів.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка зменшуються або скасовуються.

3.7. Водіям автотранспортних засобів встановлюється надбавка в розмірі:

- 25 % від посадового окладу за ненормований робочий час;
- за класність: II класу – 10% посадового окладу та I класу – 25% посадового окладу відповідно до відпрацьованого часу.

4.3. Доплата за ведення військового обліку у розмірі до 50 % посадового окладу (тарифної ставки), відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних затвердженого Постановою КМУ №1487 від 30.12.2022р.

4.4. Доплата за виконання додаткової роботи з організації роботи з публічних закупівель – до 50% посадового окладу.

4.5. Працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, установлюється доплата в розмірі 10% посадового окладу.

За дорученням сторін і загальних зборів трудового колективу зміни до колективного договору підписали:

Від адміністрації

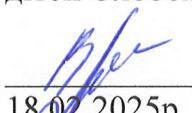
Начальник служби у справах дітей
Слобожанської селищної ради


Ольга ДІДЕНКО
18.02.2025р.



Від трудового колективу

Головний бухгалтер служби у справах
дітей Слобожанської селищної ради


Галина ІВАНЦОВА
18.02.2025р.

ЗАРЕЄСТРОВАНО УПРАВЛІННЯМ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Реєстраційний номер 6 від 14.03. 2025 року

Супровідний лист
реєструючого органу 201-22/394 від 14.03.25

Уповноважена особа
реєструючого органу В. Бойко

Всього прошито (або прошнуровано), пронумеровано і
скріплено печаткою 2 (два) аркуша

Начальник ССД ССР _____
Олександр ІЩЕНКО

