


**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**  
**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
**між адміністрацією та трудовим колективом**  
**Управління соціального захисту населення**  
**Слобожанської селищної ради**  
**на 2024-2028 роки**

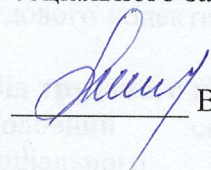
Прийнято на зборах  
трудового колективу  
«24» 03. 2025 року  
Протокол № 1  
від «24» 03 2025 року

**Підписано**

Від адміністрації  
Начальник управління  
соціального захисту населення

 Оксана ЯРЕМЧУК

Від трудового колективу  
Головний спеціаліст управління  
соціального захисту населення

 Валентина МОРАРИЦЯ

селище Слобожанське  
Дніпровський район

3 метою врегулювання питання оплати праці працівникам управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) від 09.03.2006 №268, «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» від 30.12.2022 №1487, «Деякі питання бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» від 22.11.2024 №1332 та «Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» від 11 листопада 2022 року №1275, Сторони домовилися внести зміни до колективного договору, прийнятого на загальних зборах трудового колективу 24.03.2025 року, а саме викласти Розділ V. п.5.1.3. у наступній редакції:

5.1.3. Відповідно до діючого законодавства у межах затвердженого фонду оплати праці встановлювати надбавки та доплати:

За високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, за складність, напруженість у роботі у розмірі до 50 відсотків.

Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється в межах затвердженого фонду оплати праці та за умови сумлінного та якісного виконання своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни посадовим особам – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

Керівним працівникам і спеціалістам, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів та/або проводять експертизу таких актів (якщо у Положенні про управління та у посадовій інструкції передбачено виконання такої роботи) може встановлюватися надбавка за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам за якісне, своєчасне виконання посадових обов'язків, а також з урахуванням ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється посадовим особам управління на чітко визначені терміни, тобто на період виконання цієї роботи. Конкретний розмір надбавки визначається з урахуванням трудового внеску працівника, важливості та обсягів виконуваних робіт, творчої ініціативи, рівня кваліфікації, вміння самостійно приймати рішення, якісно виконувати планові та додаткові завдання.

За наявності призовників, військовозобов'язаних, резервістів, на період мобілізації і воєнного стану в Україні – встановлюється доплата до 50 відсотків посадового окладу відповідальній особі за ведення військового обліку. Зазначена надбавка встановлюється працівникам управління, окрім начальника та його заступника.


Доплата до 50 відсотків посадового окладу встановлюється працівникам управління за виконання додаткової роботи за організацію та проведення процедур/спрощених закупівель.

За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) - у розмірі до 50 відсотків.

За дорученням Сторін і загальних зборів трудового колективу зміни до колективного договору підписали:


**Від адміністрації**

Начальник управління  
соціального захисту населення  
Слобожанської селищної ради

 Оксана ЯРЕМЧУК

**Від трудового колективу**

Головний спеціаліст управління  
соціального захисту населення  
Слобожанської селищної ради

 Валентина МОРАРИЦЯ

ЗАРЕЄСТРОВАНО УПРАВЛІННЯМ СОЦІАЛЬНОГО  
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Реєстраційний номер 9 від 04.04. 2025 року

Супровідний лист реєструючого органу \_\_\_\_\_

Уповноважена особа реєструючого органу В. Бейко

Всього пропито (або пропінуровано),  
пронумеровано \_\_\_\_\_ скріплено  
печаткою 2025 аркуша  
Начальник Управління соціального  
захисту населення Слобожанської  
селищної ради  
Оксана ДРЕМЧУК

Відділ соціального захисту населення  
Слобожанської селищної ради  
Відділ соціального захисту населення  
Слобожанської селищної ради

Оксана ДРЕМЧУК