



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

11 червня 2025 року

селище Слобожанське

№ 251

**Про затвердження Положення про Раду з питань внутрішньо
переміщених осіб при Слобожанській селищній раді у новій редакції**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірного положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» від 04.08.2023 № 812, з метою реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності, інклюзивності, вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Слобожанської громади, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Слобожанській селищній раді у новій редакції (додаток 1).
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу Лагоду.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)



Людмила ЛАГОДА

Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Слобожанській селищній раді

1. Загальні положення

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Слобожанській громаді (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності Слобожанської громади у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Слобожанської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, інклюзивності та гендерної рівності.

2. Мета та завдання Ради

2.1. Метою діяльності Ради є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб Слобожанської селищної територіальної громади.

2.2. До основних завдань Ради належать:

2.2.1. сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

2.2.2. сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

2.2.3. сприяння діяльності Слобожанської громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

2.2.4. організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

2.2.5. сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

2.2.6. сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей Слобожанської громади;

2.2.7. подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в Слобожанській громаді;

2.2.8. подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.2.9. вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

2.2.10. налагодження співпраці Слобожанської селищної ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів селищної ради з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.2.11. проведення моніторингу стану виконання Слобожанською селищною радою повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.2.12. сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між Слобожанською громадою та внутрішньо переміщеними особами.

3. Повноваження Ради

3.1. Розглядає звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції.

3.2. Подає пропозиції, рекомендації, розроблені за результатами своєї роботи Слобожанській селищній раді, її виконавчим органам, іншим органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади тощо.

3.3. Сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та Слобожанської громади.

3.4. Сприяє налагодженню ефективної взаємодії внутрішньо переміщених осіб з Слобожанською селищною радою, її виконавчими органами.

3.5. Сприяє соціально-економічній інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Слобожанської селищної територіальної громади.

3.6. Сприяє залученню фінансування на виконання програм та заходів, що містять компонент допомоги внутрішньо переміщеним особам.

3.7. Розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій, громадських організацій з питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Слобожанської селищної територіальної громади.

3.8. Сприяє, в межах своїх повноважень, реалізації прав внутрішньо переміщених осіб на забезпечення житлом, працевлаштування, освіти, медичне обслуговування тощо.

3.9. Співпрацює з іншими Радами з питань внутрішньо переміщених осіб, з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо.

3.10. Залучає (за згодою), в разі потреби, до роботи Ради представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо) для підготовки рішень Ради.

3.11. Отримує, в установленому порядку, від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій інформації, що стосується мети та завдань Ради.

3.12. Інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання.

3.13. Створює, у разі потреби, постійні та тимчасові робочі групи.

3.14. Ініціює проведення та бере участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

3.15. Здійснює інші заходи, спрямовані на досягнення своєї мети та виконання завдань.

4. Утворення та склад Ради

4.1. Рада діє на підставі Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Слобожанській громаді, яке затверджується виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради.

4.2. Склад Ради, та зміни до неї затверджується виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради.

4.3. Склад Ради утворюється у кількості не більше 30 осіб. Чисельність представників органу, при якому утворено Раду, становить не більше однієї третини осіб. Чисельність внутрішньо переміщених осіб становить не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Ради.

4.4. До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилось 18 років, місцем фактичного проживання яких, згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, є Слобожанська селищна територіальна громада, які виявили бажання працювати на громадських засадах у Раді, брати активну участь у громадській діяльності щодо реалізації проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб.

4.5. До складу Ради може бути обрано не більше одного представника від кожної громадської/благодійної організації, який виявив бажання увійти до її складу.

4.6. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

4.7. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника, який у разі припинення повноважень голови Ради, виконує його обов'язки до моменту обрання нового голови. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

4.8. Голова Ради:

4.8.1. організовує діяльність Ради;

4.8.2. ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

4.8.3. головує на засіданнях Ради;

4.8.4. підписує протоколи засідань;

4.8.5. представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

4.8.6. здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

4.9. Заступник голови Ради:

4.9.1. контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

4.9.2. вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

4.9.3. організовує вивчення та дослідження громадської думки;

4.9.4. у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;

4.9.5. виконує інші повноваження, визначені Радою.

4.10. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- 4.10.1. інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- 4.10.2. забезпечує ведення та збереження документації;
- 4.10.3. веде та підписує протоколи засідань;
- 4.10.4. готує та розсилає за належністю документи;
- 4.10.5. забезпечує оприлюднення рішень Ради та направлення їх виконавцям;
- 4.10.6. опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з розв'язання кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Раді;
- 4.10.7. виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

5. Організація роботи Ради

- 5.1. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.
- 5.2. Члени Ради мають право:
 - 5.2.1. ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
 - 5.2.2. ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
 - 5.2.3. брати участь у голосуванні;
 - 5.2.4. вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
 - 5.2.5 брати участь у роботі робочих груп, комісій;
 - 5.2.6. достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.
- 5.3. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:
 - 5.3.1. у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
 - 5.3.2. за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
 - 5.3.3. у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання;
 - 5.3.4. у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради;
 - 5.3.5. смерті члена Ради.
- 5.4. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.
- 5.4. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
- 5.5. Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі. Засідання Ради проводяться у відкритому режимі.
- 5.6. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.
- 5.7. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).
- 5.8. Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на сайті Слобожанської громади.
- 5.9. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.
- 5.10. За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.
- У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
- 5.11. Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.12. Документи, протоколи та витяги з протоколів зберігаються у Слобожанській селищній раді.

5.13. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Слобожанська селищна рада.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дострокове припинення діяльності Ради здійснюється у разі:

6.1.1. якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

6.1.2. ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

6.1.3. припинення повноважень Слобожанської селищної ради;

6.1.4. рішення про дострокове припинення діяльності Ради приймається виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради.

6.2. Припинення діяльності Ради здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

Секретар селищної ради (виконкому)



Людмила ЛАГОДА