

Додаток
до рішення 50 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 30.10.2025 № 4848-50/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про молодіжну раду при
Слобожанській селищній раді

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Слобожанській селищній раді Дніпровського району Дніпропетровської області (далі – молодіжна рада) утворюється як молодіжний консультативно-дорадчий орган при Слобожанській селищній раді з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики у Слобожанській громаді.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України “Про основні засади молодіжної політики”, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим положенням, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики.

1.3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.4. Основними завданнями молодіжної ради є:

1.4.1 сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на території Слобожанської громади;

1.4.2 внесення пропозицій Слобожанській селищній раді щодо організації консультацій із молоддю;

1.4.3 надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики в Слобожанській громаді;

1.4.4 розроблення в тому числі за участю молодіжних громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики у Слобожанській громаді;

1.4.5 проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики у Слобожанській громаді;

1.4.6 участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики у Слобожанській громаді;

1.4.7 вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді Слобожанської громади;

1.4.8 залучення молоді до участі у громадському житті Слобожанської ТГ шляхом розробки проєктів та реалізації молодіжних програм;

1.4.9 поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді громади;

1.4.10 сприяння створенню умов для самореалізації особистості молодої особи та підвищенню її соціальної активності;

1.4.11 формування у молоді організаційних навичок, лідерських якостей та усвідомлення відповідальності за результат своєї праці;

1.4.12 виконання інших завдань, визначених цим положенням.

1.5. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

1.6. Молодіжна рада має право:

1.6.1 отримувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів Слобожанської селищної ради інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

1.6.2 залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету (за згодою);

1.6.3 розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

1.6.4 утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

1.6.5 організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

1.6.6 проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному цим положенням.

1.6.7 члени молодіжної ради мають право участі в засіданнях сесій Слобожанської селищної ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Слобожанською селищною радою з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

1.6.8. Координацію діяльності молодіжної ради здійснює профільний відділ, відповідальний за реалізацію молодіжної політики в громаді (далі- уповноважений відділ).

1.6.9. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються цим положенням, яке затверджується Слобожанською селищною радою.

1.6.10. Для формування складу Молодіжної ради, селищний голова утворює постійно діючу комісію з формування персонального складу молодіжної ради при Слобожанській селищній раді (далі – комісія) з метою підготовки проведення установчих зборів.

1.6.11. До складу комісії можуть входити депутати селищної ради, працівники селищної ради, представники інститутів громадянського суспільства, представники комунальних закладів та установ, що працюють з дітьми та молоддю, представники соціально-відповідального бізнесу, члени громадських організацій (за згодою).

2. Структура та склад Молодіжної ради

2.1. Склад молодіжної ради затверджується розпорядженням селищного голови.

2.2. Структура Молодіжної ради:

- Члени Молодіжної ради.

- Голова Молодіжної ради - очолює молодіжну раду обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

- Заступник голови Молодіжної ради - виконує обов'язки голови у разі його відсутності. Обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

- Секретар Молодіжної ради – обирається з представників Молодіжної ради веде протоколи на засіданнях Молодіжної ради, відповідає за ведення документації та її зберігання.

Також молодіжна рада може мати консулів. Формувати комітети, обирати голів комітетів та інші структурні одиниці за рішенням молодіжної ради.

- Консул Молодіжної ради – це член Молодіжної ради, який обирається від кожного старостинського округу (по одній особі) та представляє інтереси молоді своєї територіальної одиниці, доносить їхню думку до Молодіжної ради та навпаки – інформує молодь про рішення і діяльність ради.

2.3. Кількісний та персональний склад молодіжної ради визначається установчими зборами, але не може становити більш як 35 осіб. Строк повноважень складу Молодіжної ради - два роки.

2.4. Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина — член громади, віком від 14 до 35 років, що проживає, навчається, або працює на території Слобожанської ТГ.

2

2.6. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та подали відповідні документи.

2.7. Місцева рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене комісією повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості

про відповідальну особу, прізвище, власне ім'я, адресу електронної пошти та номер телефону. За 7 робочих днів до установчих зборів закінчується прийом заяв для вступу до молодіжної ради.

2

2.9. За результатами перевірки документів, поданих бажаними увійти до складу молодіжної ради, комісією складається список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах.

2.10. Під час проведення установчих зборів, які організовує та проводить комісія, а відкриває представник уповноваженого відділу, обирається голова, заступник голови, секретар молодіжної ради та за потреби-консули та ін.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, підписується головою та секретарем комісії і подається через уповноважений відділ селищному голові на затвердження.

2.11. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази поспіль) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я та ін;

подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

Зміни у складі молодіжної ради затверджуються розпорядженням селищного голови на підставі протоколу засідання молодіжної ради.

2.12. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

внесення відповідних змін у законодавстві стосовно молодіжної політики;

реорганізації або ліквідації місцевої ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється рішенням сесії Слобожанської селищної ради.

2.13. Повноваження голови молодіжної ради:

організовує діяльність молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені молодіжної ради;

представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету місцевої ради.

2.14. За ініціативи молодіжної ради місцева рада може покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника Слобожанської селищної ради.

3. Організація діяльності Молодіжної ради

3.1. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

3.2. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

3.3. Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

а

я

в

а

з

а

3.4. Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться секретарем молодіжної ради до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку.

3.5. Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

3.6. Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

3.7. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

3.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

3.9. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

3.10. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер.

3.11. Рішення сесій Слобожанської селищної ради, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів та/або в інший прийнятний спосіб.

3.12. Координацію діяльності (організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення, забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює Комунальний заклад «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

4. Прикінцеве положення

1. Молодіжна рада може мати бланк зі своїм найменуванням, форма якого затверджується рішенням молодіжної ради.

2. Члени Молодіжної ради отримують посвідчення встановленого зразка, згідно з додатком 3 до цього Положення. Контроль за видачою посвідчень, та ведення відповідного реєстру здійснює комісія.

3. Молодіжна рада може мати власний Логотип та Положення щодо його використання, що затверджується рішенням молодіжної ради.

4. Фінансування діяльності Молодіжної ради здійснюється через Комунальний заклад «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради, відповідно до Комплексної програми розвитку культури, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської територіальної громади на 2023-2028 роки у новій редакції в межах коштів, передбачених бюджетом громади.

. На засідання постійних комісій Слобожанської селищної ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії Слобожанської

селищної ради за поданням уповноваженого відділу в тому числі за пропозицією голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

. Молодіжна рада достроково припиняє повноваження за рішенням Слобожанської селищної ради у разі:

порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;

порушення Молодіжною радою умов даного Положення;

за рішенням самої Молодіжної Ради;

- за рішенням комісії.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1 до Положення про
Молодіжну раду при Слобожанській
селищній раді

Комісії з формування персонального складу
молодіжної ради при Слобожанській селищній раді

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) в
родовому відмінку кандидата до складу ініціативної групи)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА
про участь в установчих зборах

Прошу допустити мене, _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

до участі у відборі до складу молодіжної ради при Слобожанській селищній раді

До заяви додаються:

☐ біографічна довідка;

Шляхом підписання цієї заяви я:

підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є
достовірними;

надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;

у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про
мене щодо обрання до складу молодіжної ради при Слобожанській селищній раді, зокрема
мого прізвища, власного імені, по батькові (за наявності).

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Реєстраційний номер	
Дата реєстрації анкети	

АНКЕТА
кандидата до складу Молодіжної ради при
Слобожанській селищній раді

1. Загальна інформація

	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	
	Мобільний телефон	
	Електронна пошта	
	Посилання на сторінки в соціальних мережах (у разі наявності)	
	Дата народження	
	Стать	
	Місце фактичного проживання	
	Освіта	
	Місце роботи/ навчання	
	Делегований (необхідне підкреслити)	самовисуванець від закладів освіти від громадських організацій та ініціатив

2. Досвід кандидата:

2.1. У яких молодіжних заходах (наукових, розважальних, творчих, неформальної освіти) ви брали участь?

2.2. Досвід організації та проведення молодіжних заходів

2.3. Дослідження та публікації, наукова діяльність, громадська діяльність

2.4. Спеціальні навички (знання іноземних мов, впевнене користування ПК, тощо)

Я, _____ (прізвище та ініціали), засвідчую, що вся інформація, вказана в анкеті, викладена мною особисто і є правдивою та вичерпною.

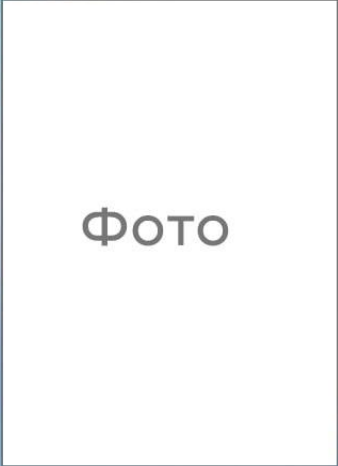
(підпис)

Я, _____ (прізвище,
ім'я та по батькові)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

Додаток 3
до Положення про Молодіжну раду при
Слобожанській селищній раді

ФОРМА ПОСВІДЧЕННЯ

	ПОСВІДЧЕННЯ №
	Прізвище
	Ім'я
	По батькові
	Посада
	Селищний голова  Камінський Іван Миколайович


ПОСВІДЧЕННЯ
Члена Молодіжної ради Слобожанської селищної ради