

**ЗАРЕЄСТРОВАНО ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ  
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Реєстраційний номер 18 від 01.04.2021 року

Супровідний лист реєструючого органу 103-07/04/668 від 01.04.21  
(видалий номер та дата надання листа)

Уповноважена особа реєструючого органу В. БОЙКО  
(підпис) (ініціали та прізвище)

СХВАЛЕНО  
Конференцією трудового колективу  
Комунального підприємства  
«Слобожанська центральна лікарня»  
Слобожанської селищної ради

Протокол № 2 від 01 квітня 2021 р.

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**  
між генеральним директором комунального підприємства  
«Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради  
та  
Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації  
комунального підприємства  
«Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради  
профспілки працівників охорони здоров'я України  
( зміни )

3.	Кабінет невролога	лікар-невролог дільничний	25
		сестра медсестра дільнична	25
4.	Кабінет онкологі	лікар-онколог дільничний	25
		сестра медсестра дільнична	25
5.	Підділення анестезіології та інтенсивної терапії	лікар-анестезіолог	11
		сестра медсестра анестезіолог	11
		сестра медсестра палатна	11
		монітор медична сестра з доглядом за хворими	3
6.	Рентгенодіагностичного відділення	лікар-рентгенолог	11
		реєстратор/лікар	11
		монітор медична сестра з доглядом за хворими	3
		лікар	7
7.	Діагностична лабораторія	лікар	7
		лікарка	7
8.	Адміністративна	сестра медсестра	4
		експлуатаційна сестра	4

с.м.т. Слобожанське  
2021 рік

На конференції трудового колективу були прийняті та затверджені зміни до Колективного договору.

Внести зміни та викласти в наступній редакції:

1. Додаток № 3 до колективного договору «Положення про оплату праці» (Додаток № 1П до Положення про оплату праці «Схема визначення посадових окладів (тарифних ставок) професіоналам, фахівцям - залежно від наявної кваліфікаційної категорії, робітникам – кваліфікаційного розряду у межах діапазону, відповідно до тарифних коефіцієнтів»):

п. 6. Начальнику планово-економічного відділу посадовий оклад встановлюється на 20 відсотків нижче від посадового окладу заступника генерального директора, що займається роботою за напрямком, щодо економічних питань

п. 8. Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів фахівців із базовою та неповною вищою медичною освітою: сестри медичні загальної практики – сімейної медицини

2. додаток 6 Колективного договору «Перелік структурних підрозділів, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці»:

№ п/п	Назва структурного підрозділу (відділення, лабораторія тощо)	Найменування професії, посади	Тривалість додаткової відпустки за особливий характер роботи, в календарних днях
1.	Консультативно-діагностична поліклініка, стаціонар та інші підрозділи	лікар	7
		середній мед. персонал	7
		молодша медична сестра	7
2	Кабінет профілактики та лікування хворих на ВІЛ-інфекцію-СНІД	лікар	18
		Сестра медична	18
3.	Кабінет нарколога	лікар-нарколог дільничний	25
		сестра медична дільнична	25
4	Кабінет психіатра	лікар-психіатр дільничний	25
		сестра медична дільнична	25
5	Відділення анестезіології та інтенсивної терапії	лікар-анестезіолог	11
		сестра медична-анестезист	11
		сестра медична палатна	11
		молодша медична сестра з догляду за хворими	7
6	Рентгенкабінет приймально-діагностичного відділення	лікар-рентгенолог	11
		рентгенолаборант	11
		молодша медична сестра з догляду за хворими	11
7	Консультативно-діагностична лабораторія приймально-діагностичного відділення	Біолог	7
		лікар	7
		Лаборант, фельдшер-лаборант	7
8	Адміністративно-господарський персонал та господарча служба	Слюсар-сантехнік	4
		Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку	4
		електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4

	Дезінфектор	7
	Лікар-інтерн	7
	Сестра медична з дієтичного харчування	7
	Сестра медична	7
	Головна медична сестра	7

3. додаток № 7 колективного договору «Перелік професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці»:

№	Найменування професій, посад	Тривалість щорічної додаткової відпустки, к.д.
1.	Адміністративно-господарський персонал – генеральний директор, медичний директор з поліклінічної роботи, медичний директор з медичної частини, заступник генерального директора з економічних питань, заступник генерального директора з управління персоналом, офісний службовець (друкування), інспектор з кадрів, інспектор з обліку та бронювання військовозобов'язаних, працівник з господарської діяльності, інженер з охорони праці, інженер з метрології, інженер, інженер-енергетик, інженер-програміст, реєстратор медичний довідкового бюро, реєстратор медичний архіву, юристконсульт,	7
4	Бухгалтерія – головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, бухгалтери	7
2.	Гараж- водій автотранспортних засобів, водій автотранспортних засобів спеціальної медичної допомоги	4
3.	Планово-економічний відділ – начальник, економісти,	7
4.	Реєстратори медичні всіх підрозділів.	7
5.	Оператори з введення даних в ЕОМ (ОМ) всіх підрозділів	4

1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5

Додаток № 7 до статуту підприємства «Слобожанська центральна лікарня» ССР

1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5



*[Handwritten signature]*

Д.В. Гардєцька

Генеральний директор КП «СЦЛ» ССР

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 3 (три) аркуші