



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 лютого 2026 року

селище Слобожанське

№ 25/р/п

Про призначення відповідальних осіб за зведення статистичних спостережень та подання щорічного Звіту про об'єкти погосподарського обліку за формою №6-сільрада

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», ст. 29 «Про офіційну статистику», Наказом Держстату від 04.04.2024 року № 87, у зв'язку з необхідністю ведення та подання щорічного Звіту про об'єкти погосподарського обліку за формою №6-сільрада

НАКАЗУЮ:

1. Призначити САКУН Світлану Василівну, начальника відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, відповідальною особою за зведення статистичних спостережень та подання щорічного звіту за формою № 6-сільрада до органів державної статистики.

1.1. Відповідальній особі забезпечити подання звітності виключно в електронній формі через онлайн-сервіс «Кабінет респондента» (<https://statzvit.ukrstat.gov.ua>) (або інше спеціалізоване програмне забезпечення у разі наявності) у термін не пізніше, 20 січня року, наступного за звітним періодом.

2. Старостам старостинських округів Слобожанської селищної ради:

2.1. Забезпечити ведення та належне зберігання Журналів об'єктів погосподарського обліку (зокрема типових форм №1 «Облікова картка об'єкта погосподарського обліку» та №3 «Переписний лист домашніх господарств з обліку худоби та наявності сільськогосподарської техніки» затверджені наказом державної статистики відповідно від 24.11.2015 № 340 та від 17.07.2012 року №301) на відповідних територіях у паперовій та/або електронній формах.

2.2. Щорічно, до 05 січня року, наступного за звітним, надавати відповідальній особі, зазначеній у пункті 1 цього розпорядження, перевірену інформацію для формування зведеної державної статистичної звітності за формою № 6-сільрада (річна) «Звіт про об'єкти погосподарського обліку».

При заповненні звіту суворо дотримуватися Інструкції, затвердженої наказом державної статистики від 05.10.2017 р. № 262.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Світлану ВУСИК

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник відділу кадрового
забезпечення та роботи з персоналом
Тетяна ЖИТНЕВИЧ
« » 2026

Заступник начальника юридичного відділу
Свєгенія ВОРОНЮК
« » 2026