



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 травня 2026 року

селище Слобожанське

№ 43/р/п

Про надання та оновлення
наборів даних, які підлягають оприлюдненню
(у формі відкритих даних) в новій редакції

Керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог п.3, ч.1 статті 3, 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», ч.10 статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами від 10.09.2025 року) з метою посилення контролю за виконанням вищевказаної постанови

НАКАЗУЮ:

1.Визначити, що набори даних, розпорядником яких є Слобожанська селищна рада, у формі відкритих даних підлягають оприлюдненню на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

2.Затвердити Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Слобожанська селищна рада (додаток 1).

3.Призначити ЛАГОДУ Людмилу Василівну, секретаря селищної ради відповідальною особою за виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

4.Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Слобожанська селищна рада (додаток 2).

У разі високого суспільного інтересу для забезпечення доступу до публічної інформації у Слобожанській селищній раді можуть створюватись додаткові набори даних, що не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації».

5. Відповідальність розпорядників інформації
Розпорядники інформації, визначені у додатку 2 до цього розпорядження, несуть відповідальність за формування, достовірність, повноту, актуальність та своєчасне оновлення наборів даних, а також за їх оприлюднення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних за принципом «єдиного вікна»

6.Порядок збору, підготовки та оприлюднення інформації
Комунальні підприємства, комунальні заклади, що перебувають у сфері управління

Слобожанської селищної ради, подають інформацію у формі відкритих даних розпоряднику інформації вищого рівня за підпорядкуванням (за вертикаллю управління).

Розпорядники інформації:

- здійснюють збір інформації від підпорядкованих підприємств, установ та організацій;
- здійснюють обробку, перевірку та підготовку наборів даних до оприлюднення;
- забезпечують приведення даних у формат, придатний до оприлюднення.

Після підготовки наборів даних:

- набори даних, що містять інформацію з кількох розпорядників інформації (узагальненні/консолідовані), оприлюднюються відділом інформаційних технологій та електронного урядування;
- набори даних, що формуються одним розпорядником інформації (індивідуальні), оприлюднюються таким розпорядником самостійно.

7. Повноваження відділу інформаційних технологій та електронного урядування

Відділ інформаційних технологій та електронного урядування:

- здійснює оприлюднення наборів даних, що містять інформацію з кількох розпорядників інформації;
- здійснює контроль за своєчасністю оприлюднення та оновлення наборів даних, а також за дотриманням вимог до їх розміщення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних за принципом «єдиного вікна»
- надає методичну та технічну підтримку розпорядникам інформації з питань підготовки, оприлюднення та оновлення наборів даних;
- не несе відповідальності за зміст, повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється розпорядниками інформації.

8. Прикінцеві положення

Керівникам підрозділів виконавчого комітету, виконавчих органів, комунальних підприємств та комунальних закладів:

- визначити відповідальних осіб за формування та оприлюднення наборів даних;
- забезпечити своєчасне подання інформації у формі відкритих даних;
- привести посадові інструкції у відповідальність до цього розпорядження.

9. Розпорядження селищного голови від 04 серпня 2025 року № 96/р/п «Про надання та оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню (у формі відкритих даних) в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник відділу інформаційних технологій
та електронного урядування

_____ Руслан ОВЧИННИКОВ

«__» _____ 2026

Начальник юридичного відділу

_____ Ірина ШЕРСТЮК

«__» _____ 2026

ПОЛОЖЕННЯ
про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Слобожанська селищна рада

Загальні положення

1.1. Про положення

Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Слобожанської селищної ради (далі – Положення) визначає принципи роботи селищної ради щодо розробки та функціонування Єдиного державного веб-порталу відкритих даних DATA.GOV.UA. Селищна рада в процесі реалізації політики відкритих даних керується такими принципами Міжнародної хартії відкритих даних: відкритість за замовчуванням, оперативність і чіткість, доступність і використання, порівнянність та інтеоперабельність, покращене урядування і залучення громадян, інклюзивний розвиток та інновації.

Положення обов'язкове до виконання всіма працівниками Слобожанської селищної ради.

Задля розвитку відкритих даних Слобожанська селищна рада може налагоджувати співпрацю з представниками бізнесу, іншими органами, установами та організаціями щодо обміну, публікації та використання наборів даних у формі відкритих даних, які є в їхньому розпорядженні.

1.2. Нормативне обґрунтування

Порядок розроблено відповідно до статей 34, 40 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) та інших законодавчих актів, які регламентують відносини щодо надання інформації, інших розпорядчих документів.

1.3. Основні терміни

Відкриті дані (формат відкритих даних) – це систематизована інформація, доступна через мережу Інтернет, у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Єдиний портал відкритих даних України – веб-портал, призначений для забезпечення надання доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та передбачає доступ до інформації органів влади з можливістю її наступного використання, адміністратором та держателем якого є Міністерство цифрової трансформації України.

Інтерфейс прикладного програмування (server-side Web API) – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання в зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.

Інтеоперабельність - забезпечення взаємодії, поєднуваності та сумісності публічної інформації у формі відкритих даних, зокрема шляхом використання в кожному наборі даних єдиних (уніфікованих) ідентифікаторів об'єктів, інших атрибутів об'єктів, уніфікованої структури наборів даних та структур ресурсів даних, що надає змогу зіставляти відомості в межах одного набору даних або ресурсу, а також з іншими наборами того ж розпорядника або інших розпорядників інформації;

Конвертування – процес, результатом якого є перетворення даних із поточного формату в інший.

Метаінформація про дані (метадані) – це структуровані дані, що є характеристиками описових сутностей даних для їх ідентифікації, пошуку, оцінки, управління ними.

Набір даних – сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують

Оприлюднення набору даних – завантаження набору даних розпорядником інформації та забезпечення доступу до нього держателем Єдиного державного веб-порталу відкритих даних після проходження модерації

Паспорт набору даних – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання.

Структура набору даних – сукупність метаданих, що містять опис складу (елементів) набору даних, їхній формат, параметри та призначення.

Реєстр наборів даних – систематизований перелік наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен із оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

2. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

2.1. Перелік публічної інформації у формі відкритих даних

Публічна інформація у формі відкритих даних, яка не підпадає під обмеження Закону України «Про доступ до публічної інформації», має бути оприлюднена за замовчуванням на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

Обмеження доступу до інформації, в тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Перелік наборів даних у формі відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, визначаються постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних» (зі змінами).

Слобожанська селищна рада може оприлюднювати іншу інформацію, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом з урахуванням захисту персональних даних.

Для отримання інформації, яка є в розпорядженні інших органів влади, бізнесу та інших суб'єктів, селищна рада проводить переговори, укладає угоди, меморандуми щодо обміну, публікації та використання інформації.

У випадку розроблення, впровадження програмних комплексів, баз даних, ІТ-інструментів у селищній раді, обов'язковою є умова врахування принципу інтероперабельності, можливості експорту даних, які генеруються або використовуються відповідною системою, в одному або кількох форматах відкритих даних, а також інших нормативних документів, що регулюють таку діяльність.

Для визначення переліку даних, які мають бути оприлюднені у формі відкритих даних, проводяться:

1) аналіз запитуваної громадянами інформації в порядку доступу до публічної інформації;

2) аналіз відвідуваності, завантаження, переглядів з офіційного веб-сайту селищної

ради.

За результатами проведеної роботи селищна рада формує Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, що затверджується розпорядженням селищного голови.

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, за потреби може бути переглянуто.

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних оприлюднюється на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

2.2. Формати і стандарти відкритих даних

Відкриті дані публікуються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA в машиночитному форматі. Для баз даних, які є в розпорядженні селищної ради, передбачається автоматичне вивантаження наборів даних у машиночитному форматі з довідниками або/і розроблення інтерфейсу прикладного програмування (API).

Рекомендованими форматами для публікації даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA є:

- CSV – для табличних даних;
- JSON та XML – для ієрархічних даних;
- GeoJSON – для геопросторових даних;
- GTFS – для транспортних даних.

Для зберігання й публікації даних потрібно використовувати кодування UTF-8 розділювач - кома.

Для спрощення роботи з даними для кінцевих користувачів можна дублювати табличні дані у форматах XLS/XLSX та ODS, а також публікувати геопросторові дані у форматі SHP (SHP+SHX+DBF).

Не допускається публікація інформації на Порталі відкритих даних у форматах JPEG, TIFF, PDF, DOC/DOCX та інших немашиночитних форматах. Будь-яка важлива інформація у текстових форматах (DOC/DOCX), форматах зображень (PNG, JPEG, TIFF), комплексних форматах (PDF, DjVu) та інших може бути оприлюднена у відповідних розділах на офіційному веб-сайті селищної ради.

Для зв'язку між різними таблицями в рамках одного чи кількох наборів даних слід забезпечити максимально широке використання таких ідентифікаторів:

- ідентифікатор відповідно до державних статистичних класифікаторів (наприклад, код ЄДРПОУ);
- унікальний ідентифікатор бази даних, який має запис у базі даних;
- будь-яка інша змінна, яка б містила унікальні значення, що дозволяють ідентифікувати потрібний рядок, а в разі відсутності такої змінної варто використати ціле значення (цифру), яка збільшується автоматично при додаванні нових записів;
- в окремих випадках ідентифікатор може складатися з кількох змінних, що має бути зазначено в метаданих.

Кожна таблиця, призначена для публікації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA, повинна містити щонайменше один стовпець (поле) для ідентифікації значень. За можливості слід користуватися універсальними ідентифікаторами національного чи міжнародного рівня.

Дані, що експортуються з баз даних, не повинні містити змінних, закодованих внутрішніми кодами цієї бази даних, за винятком випадків, коли цей код виконує роль ідентифікатора. У такому разі закодоване значення має супроводжуватися відповідним довідником.

У випадку, якщо дані експортуються з баз даних, до них повинні бути також додані довідники, які розшифровують значення. Довідники повинні оновлюватися в міру необхідності.

В селищній раді використовують такі стандартні форми запису:

- дата та час: міжнародний стандарт ISO8601.
- число: крапка.
- координата: роздільником цілої і десяткової частини у випадку означення координати є крапка.

Формат публікації та структура даних для кожного конкретного набору даних, а також перелік ідентифікаторів, що використовуються в кожному конкретному випадку, визначаються на основі аудиту, рекомендацій за підсумками аудиту, рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, експертами.

Змінні, що часто використовуються в різних наборах (імена, адреси, контактні номери телефонів, тощо) повинні бути стандартизовані.

Створення нових наборів даних, програмних комплексів має передбачати інтероперабельність із наборами даних, що вже оприлюднені.

2.3. Оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб- порталі відкритих даних DATA.GOV.UA

Публічна інформація у формі відкритих даних селищної ради оприлюднюється на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

Оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA(далі – Портал) редагують та підтримують визначені в структурних підрозділах, на комунальних підприємствах відповідальні особи (далі – відповідальні особи).

Оприлюднення наборів даних на Порталі здійснюється безоплатно.

Набори даних оприлюднюються в їхній первинній (неагрегованій) формі.

Публікація наборів даних на Порталі відбувається відповідно до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, визначеного графіку, формату та структури наборів даних.

У персональному електронному кабінеті є можливість:

- оприлюднення та оновлення наборів даних, у тому числі за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;
- оприлюднення метаданих, зокрема структури наборів даних;
- отримання зворотного зв'язку від користувачів Порталу.

Доступ до оприлюднених наборів даних надається за допомогою API, якщо відповідний набір даних містить великий обсяг інформації і часто оновлюється (щотижня або частіше).

Інтерфейс прикладного програмування має забезпечувати можливість автоматизованого (без участі людини) доступу до всієї інформації оприлюдненого набору даних шляхом їх перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі.

Набори даних повинні бути описані на рівні метаданих. Зокрема, всі набори даних, що рекомендуються до публікації за результатами проведеного аудиту, матимуть паспорти даних, що містять опис структури, формат, дату створення, періоди оновлення, розпорядника даних та іншу інформацію (метадані) для кожного набору, що оприлюднюється.

На сторінці кожного набору даних розміщуються:

- назва та опис набору даних, а також версія, період охоплення та частота оновлення (за умови актуальності цих категорій для відповідного набору);
- структура набору даних у форматі, що дає змогу їх автоматизовано обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);
- набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Порядком;
- форма для зворотного зв'язку користувачів;
- інформація щодо подальшого використання набору даних. Паспорт набору даних

повинен містити такі елементи:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- назву набору даних (до 254 символів);
- назву розпорядника інформації, юридичної особи та ЄДРПОУ;
- стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів);
- відомості про мову інформації, яка міститься в наборі даних;
- формат (формати), в якому (яких) доступний набір даних;
- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
- дату і час першого оприлюднення набору даних;
- дату і час внесення останніх змін до набору даних;
- дату актуальності даних у наборі даних;
- періодичність оновлення набору даних;
- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- гіперпосилання на набір даних (електронний документ для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний документ для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
- відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

Структура набору даних включає опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення. Структура набору даних оприлюднюється у форматах XSD, JSON, CSV або аналогічних.

2.4. Оновлення даних

Періодичність оновлення наборів даних фіксується у паспорті наборів даних. При цьому враховується суспільний інтерес та корисність наборів даних.

У випадку, якщо набір даних оприлюднюється за допомогою API (інтерфейсу прикладного програмування), то оновлення повинно відбуватись одразу після внесення змін.

У випадку, якщо набір даних має планову періодичність, то такою має бути й частота оновлення (щоденно, щотижня, щомісяця, щокварталу, щопівроку, щороку тощо).

2.5. Оприлюднення даних, які містять персональні дані

Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

Перед оприлюдненням набору даних потрібно провести його перевірку щодо наявності персональних даних та дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Згідно зі ст. 5 Закону України «Про захист персональних даних», не є конфіденційною

інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

Персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», не належать до інформації з обмеженим доступом, крім відомостей, визначених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання в будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

При підготовці для оприлюднення набору даних відповідальні особи повинні провести перевірку вказаного набору на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації в ньому.

Для цього потрібно перевірити, чи не опубліковано іншого набору даних, який, у поєднанні з тим набором, який планується до оприлюднення, дозволить ідентифікувати особу. Публікація набору даних можлива у випадку, якщо доступ до персональних даних обмежено, якщо інше не передбачено законом.

У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно деперсоніфікувати дані шляхом видалення чи закодування персональних даних. Необхідно слідкувати за тим, щоб оприлюднені чи заплановані до оприлюднення набори даних унеможливили розкодування персональних даних.

3. Використання даних

Публічна інформація у формі відкритих даних публікується за відкритою ліцензією. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для їх подальшого вільного використання та поширення. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов'язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

Селищна рада не несе відповідальності щодо даних, інформаційних продуктів та інструментів, створених на основі чи з використанням опублікованих наборів даних зовнішніми користувачами.

Публічна інформація у формі відкритих даних використовується без оплати та вимоги реєстрації, без обмежень щодо використання, без ліцензійних обмежень.

Під час використання даних у продуктах чи сервісах обов'язковим є посилання на першоджерело даних (гіперпосилання).

4. Робота з користувачами даних

Слобожанська селищна рада може співпрацювати з іншими органами влади, місцевого самоврядування, громадськістю, науковим середовищем, бізнесом, які зацікавлені у створенні та використанні публічної інформації у формі відкритих даних.

Слобожанська селищна рада спільно з партнерами може створювати на основі відкритих даних веб-візуалізації, інструменти, продукти та сервіси, планувати кошти в бюджеті на розвиток відкритих даних, розроблення API, сервісів, проведення заходів.

Слобожанська селищна рада співпрацює з зацікавленими особами у сфері відкритих даних (бізнес, громадський сектор, IT-середовище, навчальні заклади, органи виконавчої влади) щодо потреби в даних, їхньої якості та періодів оновлення, перспективи використання.

Слобожанська селищна рада сприяє реалізації політики відкритих даних; може брати участь у проектах, пов'язаних із відкритими даними.

Додаток 2
до розпорядження
селищного голови
від 11.05.2026 року № 43/р/п

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню (у формі відкритих даних)

№ з/п	Перелік відкритих даних	Відповідальні підрозділи виконавчих органів селищної ради, комунальні підприємства, комунальні заклади
1.	1.1 Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування 1.2 Дані про депутатів місцевих рад, зокрема контактна інформація та графік прийому 1.3 Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення 1.4 Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Відділ загально-організаційного забезпечення
2.	2.1 Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації (виконавчий комітет) 2.2 Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження (виконавчий комітет)	Відділ кадрового забезпечення та роботи з персоналом
3.	3.1 Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та результати розгляду 3.2 Результати інформаційного аудиту 3.3 Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації 3.4 Інформація із системи обліку публічної інформації	Відділ ЕУ та ІТ

4.	4.1 Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації 4.2 Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки 4.3 Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою 4.4 Дані про паркування, зокрема розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування 4.5 Дані про розміщення громадських вбиральнь комунальної власності 4.6 Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт 4.7 Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями 4.8 Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування 4.9 Дані про ремонт автомобільних доріг місцевого значення 4.10 Перелік титулів на проведення будівництва — нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, а також поточного ремонту та благоустрою 4.11 Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності 4.12 Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини 4.13 Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень 4.14 Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) 4.15 Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту 4.16 Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, зокрема маршрути перевезень 4.17 Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту 4.18 Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту ССР КП «Перспектива» Слобожанської селищної ради» КП «Господар» Слобожанської селищної ради» КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»
----	---	---

	4.19 Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження 4.20 Перелік книг обліку реєстрації поховань 4.21 Інформація про укладені договори про надання послуг з управління побутовими відходами	
5.	5.1 Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення 5.2 План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів, дати їх внесення на розгляд 5.3 Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм 5.4 Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проєкти, результати голосування, реалізацію підтриманих проєктів	Відділ з питань економічного розвитку та публічних інвестицій
6.	6.1 Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності 6.2 Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування 6.3 Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища
7.	7.1 Перелік об'єктів комунальної власності 7.2 Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Відділ комунальної власності та приватизації
8.	8.1 Надходження та використання благодійної допомоги (виконавчий комітет) 8.2 Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування (виконавчий комітет) 8.3 Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки (виконавчий комітет)	Відділ планування бухгалтерського обліку та звітності

9	9.1 Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації 9.2 Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них 9.3 Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я 9.4 Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження 9.5 Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації 9.6 Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації 9.7 Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки 9.8 Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки 9.9 Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги 9.10 Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Відділ охорони здоров'я КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" КП "Слобожанська центральна лікарня"
10.	10.1 Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення 10.2 Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту	Відділ з питань енергоефективності, безбар'єрності та охорони праці
11.	11.1 Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію 11.2 Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Відділ документообігу та контролю
12.	12.1 Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження 12.2 Інформація про структуру (організаційну	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики ССР КЗ "Слобожанська школа мистецтв" ССР КЗ "Спорт для всіх" ССР КЗ " ДЮСШ" ССР КЗ " Слобожанський центр

	структуру) розпорядника інформації 12.3 Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги 12.4 Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації (КЗ "Спорт для всіх" ССР) 12.5 Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності (КЗ "Спорт для всіх" ССР) 12.6 Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки 12.7 Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації 12.8 Інформація із системи обліку публічної інформації	культурних послуг" ССР КЗ "Молодіжний центр "Смарт" ССР
13	13.1 Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження 13.2 Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації 13.3 Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки 13.4 Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Служба у справах дітей ССР
14	14.1 Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження 14.2 Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації 14.3 Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації 14.4 Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки 14.5 Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Управління соціального захисту населення ССР "Центр надання соціальних послуг"

15	15.1 Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації 15.2 Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм 15.3 Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування 15.4 Дані про надані адміністративні послуги 15.5 Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки 15.6 Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями 15.7 Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження 15.8 Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	ЦНАП ССР
16.	16.1 Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації 16.2 Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації 16.3 Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти 16.4 Території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти 16.5 Території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти 16.6 Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями (підпорядковані підприємства) 16.7 Інформація про укладені договори про надання послуг з управління побутовими відходами 16.8 Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки 16.9 Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження	Гуманітарний відділ ССР Слобожанський ліцей ССР Дніпровського району Дніпропетровської обл. Слобожанська початкова школа ССР Степнянський ліцей ССР Балівський ліцей ССР Олександрівський ліцей ССР Орільський ліцей ССР Заклад дошкільної освіти (ясла-садочок) комбінованого типу "Червона шапочка" ССР Заклад дошкільної освіти (ясла-садочок) комбінованого типу "Берізка" ССР Заклад дошкільної освіти (ясла-садочок) комбінованого типу "Дивосвіт" ССР

17.	17.1 Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації 17.2 Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації 17.3 Адресний реєстр 17.4 Дані про видані будівельні паспорти 17.5 Реєстр будівельної діяльності 17.6 Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) 17.7 Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень) 17.8 Перелік титулів на проведення будівництва — нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, а також поточного ремонту та благоустрою 17.9 Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності 17.10 Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки 17.11 Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження	Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру ССР
18.	18.1 Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації 18.2 Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації 18.3 Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також документ розпорядника інформації про визначення особи (осіб) відповідальних за оприлюднення відкритих даних 18.4 Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації 18.5 Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки 18.6 Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації,	Фінансовий відділ ССР

	та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження	
19.	19.1 Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження 19.2 Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації 19.3 Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту 19.4 Дані про місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності 19.5 Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки 19.6 Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги 19.7 Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами КЗ " Місцева пожежна команда" ССР
20.	20.1 Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження 20.2 Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації 20.3 Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки 20.4 Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Комунальна архівна установа ССР

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА