

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядженням голови
селищної ради
від 09.02.2026 року
№ 46/р/п

ПОЛОЖЕННЯ про збірний пункт евакуації

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає принцип створення збірного пункту евакуації (надалі – ЗПЕ), його склад, основні завдання та порядок їх виконання.

1.2. Поняття, що вживаються у Положенні про ЗПЕ, мають такі значення:

- ЗПЕ - пункти призначені для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони (автоколонами, пішими колонами).

- евакуація – комплекс заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів (місць), зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах (місцях) у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей;

- загальна евакуація – комплекс заходів, що здійснюються для всіх категорій населення в окремих регіонах держави у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру;

– часткова евакуація - комплекс заходів, що здійснюється для захисту окремих категорій населення у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру. Часткова евакуація проводиться завчасно для визначених категорій населення: студентів, учнів інтернатів, вихованців дитячих будинків, пенсіонерів та людей з інвалідністю, які утримуються у будинках для осіб похилого віку, разом з викладачами та вихователями, обслуговуючим персоналом і членами їх сімей, а також хворих разом з лікувальними закладами і їх персоналом;

– безпечний район - придатний для життєдіяльності район розміщення евакуйованого населення, який визначається рішенням відповідного органу виконавчої влади за межами зон можливого зруйнування, хімічного зараження, катастрофічного затоплення, масових лісових і торф'яних пожеж, а також небезпечного радіоактивного забруднення;

1.3. ЗПЕ створюється розпорядженням керівника субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпропетровської області в Слобожанській селищній територіальній громаді - селищного голови у населених пунктах, які розташовані у зонах можливого катастрофічного затоплення, небезпечного радіоактивного забруднення, районах виникнення стихійного лиха, аварії на хімічно небезпечних об'єктах, тощо;

1.4. ЗПЕ уточнює чисельність евакуйованого населення, порядок його відправлення, організовує їх збір та ведення обліку, реєструє евакуйоване населення, яке приписане до відповідного ЗПЕ, здійснює посадку населення та транспортні засоби, формує піші і транспортні колони та організовує його вивезення або виведення у завчасно заплановані та підготовлені безпечні райони (пункти, місця) тимчасового розміщення поза зонами

виникнення надзвичайної ситуації (аварії, катастрофи), інформує місцеву комісію з питань евакуації про відправлення населення, організовує надання медичної допомоги евакуйованому населенню та забезпечує охорону громадського порядку.

У невідкладних випадках функції збірному пункту евакуації за рішенням голови місцевої комісії з питань евакуації покладаються на оперативні групи.

Евакуація особового складу збірному пункту евакуації організовується після завершення евакуації населення на підставі рішення керівника субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпропетровської області в Слобожанській селищній територіальній громаді.

ЗПЕ підпорядковується керівнику субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпропетровської області в Слобожанській селищній територіальній громаді та голові місцевої комісії з питань евакуації.

До складу адміністрації ЗПЕ входять:

- начальник ЗПЕ;
- заступник начальника ЗПЕ;
- група реєстрації і обліку (4 – 6 осіб);
- група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони (4 – 6 осіб);
- група охорони громадського порядку;
- медичний пункт;
- кімната матері та дитини (2 – 3 особи);
- комендант;

1.5. Збірний пункт евакуації очолює працівник адміністрації підприємства, установи, організації на базі якої створено ЗПЕ. Персональний склад ЗПЕ призначається наказом керівника підприємства, установи, організації на базі якої створено ЗПЕ.

2. Режим функціонування ЗПЕ

2.1. ЗПЕ в затвердженому складі діє як у мирний, так і у особливий період. У разі виникнення аварій, катастроф на вибухово-, пожежо-, хімічно-, радіаційно-небезпечних об'єктах, стихійного лиха, евакуація населення Слобожанської селищної громади може здійснюватися без розгортання ЗПЕ. Завдання ЗПЕ у цих випадках покладається на оперативні групи, які створюються на основі ЗПЕ.

До складу оперативних груп входять представники груп реєстрації і обліку ЗПЕ, охорони громадського порядку та інші групи, у разі необхідності. Час на розгортання і підготовку ЗПЕ у робочий час – 30 хв., у неробочий час – 1 год. 30 хв.

2.2. Залежно від техногенно-екологічного стану і стану довкілля ЗПЕ виконує свої завдання у таких режимах:

- повсякденної діяльності – за умов нормальної виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічної, гідрологічної і гідрометеорологічної обстановки, за відсутності епідемій, епізоотій та епіфітотій тощо;
- підвищеної готовності – у разі істотного погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (бактеріологічної), сейсмічної, гідрологічної і гідрометеорологічної обстановки, за наявності можливості виникнення надзвичайної ситуації;
- надзвичайної ситуації – при реальній загрозі виникнення надзвичайної ситуації і реагування на неї;

– надзвичайного стану – у випадках, передбачених Законом України «Про правовий режим надзвичайного стану».

3. Основні завдання ЗПЕ

Основними завданнями ЗПЕ є:

- підтримання зв'язку з місцевою комісією з питань евакуації, з суб'єктами господарювання, які надають транспортні засоби для евакоперевезень та з посадовими особами (вихідними пунктами), які забезпечують евакуацію населення пішим порядком;
- інформування голови місцевої комісії з питань евакуації про час прибуття населення (працівників) на ЗПЕ і час відправлення його в безпечні райони (пункти);
- ведення обліку евакуйованого населення (працівників), яке вивозиться всіма видами транспортних засобів і виводиться пішим порядком;
- в установлені терміни доповідати голові місцевої комісії з питань евакуації про хід відправлення евакуйованого населення у безпечні райони (пункти);
- надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;
- організація охорони громадського порядку на ЗПЕ.

3.1. У режимі повсякденної діяльності:

- розроблення документів, необхідних для керівництва ЗПЕ під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;
- розроблення календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;
- ведення обліку та уточнення населення, суб'єктів господарювання, які приписані до ЗПЕ і підлягають евакуації;
- збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки; уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;
- проведення занять і тренувань з особовим складом ЗПЕ з метою підготовки їх до дій у разі проведення евакуаційних заходів.

3.2. При загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації:

- встановлення зв'язку з комісією з питань евакуації відповідного району, з приписаними до ЗПЕ об'єктами;
- доповідь голові комісії з питань евакуації відповідного району про початок та хід евакуації населення;
- уточнення графіка подачі транспортних засобів на пункти посадки та графік виведення піших колон;
- ведення обліку прибуття евакуйованого населення на ЗПЕ за об'єктами;
- розподілення людей по машинах, колонах і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти;
- оповіщення начальників автоколон та начальників маршрутів пішої евакуації про час відправлення евакуйованого населення відповідного району з ЗПЕ.
- по прибуттю евакуйованого населення на ЗПЕ здійснення його посадки по автотранспортних засобах.
- доповідь комісії з питань евакуації відповідного району про час відправлення евакуйованого населення, його кількість та місця подальшого розміщення.

3.3. З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення:

- установлення зв'язку з місцевою комісією з питань евакуації та приписаними до ЗПЕ суб'єктів господарювання;
- доповідь голові місцевої комісії з питань евакуації про початок та хід евакуації населення;
- уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;
- ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ;
- розподіл людей по вагонах, машинах, колонах і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти;
- надання інформації до місцевої комісії з питань евакуації безпечного району про час відправлення евакуйованого населення та його кількість.

4. Повноваження ЗПЕ

З метою виконання завдань, зазначених у розділі 3 цього Положення ЗПЕ надається право:

- одержувати від органів місцевого самоврядування та їх структурних підрозділів матеріали та документи, необхідні для виконання поставлених перед ЗПЕ завдань;
- разом з місцевою комісією з питань евакуації залучати до проведення евакуаційних заходів у разі потреби всі наявні сили та засоби суб'єктів господарювання громади.

5. Основні документи ЗПЕ

- 5.1. Рішення виконкому про створення збірних пунктів евакуації на території міста.
- 5.2. Наказ керівника установи, організації, об'єкта господарювання про створення збірного пункту евакуації.
- 5.3. Штатно-посадовий список особового складу збірного пункту евакуації.
- 5.4. Схема організації структури збірного пункту евакуації (додаток 1 до Положення).
- 5.5. Завдання і функціональні обов'язки адміністрації збірного пункту евакуації (додаток 2 до Положення).
- 5.6. Схема оповіщення особового складу ЗПЕ (додаток 3 до Положення).
- 5.7. Календарний план основних заходів ЗПЕ (додаток 4 до Положення).
- 5.8. Схема зв'язку з евакуаційною комісією міста, об'єктами (додаток 5 до Положення).
- 5.9. Схема розташування сховищ та укриттів у районі розміщення збірних пунктів евакуації і шляхи підходу до них.
- 5.10. План розташування службових приміщень.
- 5.11. План розташування приміщень для евакуйованих.
- 5.12. Документація: журнал реєстрації та обліку евакуйованого населення, журнал обліку прийнятих та відданих розпоряджень, графік контролю ходу евакуації.
- 5.13. Перелік майна і обладнання (покажчики, пов'язки, алгоритм дій, пам'ятки та інше), необхідного для роботи збірного пункту евакуації.

6. Орієнтовний перелік приміщень ЗПЕ

За можливості в кожному ЗПЕ організуються наступні приміщення:

- 1) місце зустрічі та прийому;

- 2) місце реєстрації;
- 3) місце чергового ЗПЕ;
- 4) місце столу довідок;
- 5) приміщення начальника ЗПЕ;
- 6) приміщення заступника начальника ЗПЕ;
- 7) приміщення для групи реєстрації та обліку;
- 8) приміщення для групи комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони;
- 9) приміщення для групи охорони громадського порядку;
- 10) приміщення медичного пункту;
- 11) кімната матері та дитини;
- 12) приміщення коменданта;
- 13) приміщення представників приписаних суб'єктів господарювання;
- 14) зал очікування.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до Положення про
збірний пункт евакуації

Організаційна структура збірного пункту евакуації

