

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
селищного голови
11.03.2026 № 88/р/п

ПЛАН ЗАХОДІВ
на 2026 рік щодо наповнення селищного бюджету, ефективного використання
бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
1.	<p>З урахуванням особливостей виконання бюджету в умовах воєнного стану, наявної податкової бази та реального стану соціально-економічного розвитку території забезпечити: надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади виходячи із затверджених радою планових показників на 2026 рік;</p> <p>вжиття заходів з детінізації економіки та погашення податкового боргу, що склався станом на 01 січня 2026 року, не допускаючи його безпідставного зростання;</p> <p>проведення роз'яснювальної роботи з платниками податків з питань дотримання вимог податкового законодавства;</p> <p>здійснення системного моніторингу виконання планових показників та зміни обсягів надходжень у порівнянні з минулорічними, у розрізі податків, зборів у розрізі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до селищного бюджету.</p>	<p>Фінансовий відділ, Відділ моніторингу місцевих податків і зборів, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Східне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків (за згодою);</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
2.	З метою збільшення надходжень до бюджету Селищної територіальної громади:		
2.1.	<p>З податку на доходи фізичних осіб вжити заходів щодо: проведення роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо необхідності створення нових робочих місць, недопущення фактів "тіньової зайнятості" та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв);</p> <p>погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах громади незалежно від їх форм власності, не допускаючи її несвоєчасну виплату в подальшому.</p>	<p>Фінансовий відділ, Відділ моніторингу місцевих податків і зборів, Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища, Відділ з питань економічного розвитку та публічних інвестицій, Старости, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Східне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків (за згодою); Слобожанська селищна ради (за згодою)</p>	Протягом року
2.2.	<p>З плати за землю, враховуючи підпункт 69.14 пункту 69 підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України, сприяти:</p> <p>проведенню звірки між селищною радою та підрозділами Головного управління ДПС у Дніпропетровській області бази даних для нарахування плати за землю;</p> <p>обмін інформацією стосовно суб'єктів господарювання, по яких мають місце факти систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю, включаючи земельні</p>	<p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища, Відділ моніторингу місцевих податків і зборів, Юридичний відділ, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>ділянки, на яких відсутні об'єкти нерухомого майна, з метою розгляду питання щодо припинення права користування земельними ділянками та передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання;</p> <p>здійснення інвентаризації діючих договорів оренди земельних ділянок та поданої податкової звітності щодо актуальності переліку діючих договорів оренди земельних ділянок, який надається органами місцевого самоврядування відповідному контролюючому органу відповідно вимог статті 228 Податкового кодексу України;</p> <p>передачу на розгляд робочих комісій виконкому ради інформації щодо виявлення суб'єктів господарювання, які використовують земельні ділянки без оформлення правовстановлюючих документів на землю, для подальшого відшкодування неотриманих місцевим бюджетом доходів у вигляді орендної плати, та вжиття заходів з оформлення даними суб'єктами правовстановлюючих документів на користування землею відповідно до вимог чинного законодавства України.</p> <p>Виявлення суб'єктів господарювання, власників нерухомого майна, які використовують земельні ділянки без оформлення правовстановлюючих документів на землю, своєчасну передачу цих даних на розгляд комісії виконкому для відшкодування неотриманих селищним бюджетом доходів у вигляді орендної плати, а також вжиття заходів з оформлення такими суб'єктами господарювання правовстановлюючих</p>		

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>документів на користування землею відповідно до вимог чинного законодавства України;</p> <p>Обмін інформацією стосовно суб'єктів господарювання, по яких мають місце факти систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю, включаючи земельні ділянки, на яких відсутні об'єкти нерухомого майна, з метою розгляду питання припинення права користування земельними ділянками та передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання;</p> <p>Укладення договорів оренди землі на новий строк у порядку, визначеному статтею 33 Закону України «Про оренду землі»</p>		
2.3.	<p>З метою забезпечення своєчасного надходження до бюджету громади мінімального податкового зобов'язання від юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та недопущення утворення податкового боргу:</p> <p>провести роз'яснювальну роботу з платниками податків щодо обов'язкової сплати донрахованих сум податків;</p> <p>вжити спільних заходів із вручення платникам податків податкових повідомлень-рішень.</p>	<p>Фінансовий відділ, Відділ моніторингу місцевих податків і зборів, Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища, Старости, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	Протягом року
2.4.	<p>З акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (алкоголь, тютюн, пальне) до бюджету громади:</p> <p>посилити заходи з протидії тіншовому виробництву та обігу підакцизних товарів;</p>	<p>Поліцейські офіцери громади, Юридичний відділ, адміністративна комісія, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	активізувати роз'яснювальну роботу із суб'єктами господарювання, які здійснюють реалізацію підакцизних товарів, стосовно обов'язкового проведення розрахункових операцій через реєстратори розрахункових операцій та/або через програмні реєстратори розрахункових операцій з використанням режиму попереднього програмування найменування товарів.		
2.5.	З платежів, пов'язаних з використанням комунального майна: підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади; розгляд питання щодо передачі майна в оренду з урахуванням вимог Закону України "Про оренду державного та комунального майна".	Відділ комунальної власності та приватизації, Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту, Відділ охорони здоров'я	Протягом року
2.6.	З туристичного збору – забезпечити оновлення переліків податкових агентів, уповноважених на отримання та перерахування до бюджету туристичного збору та інформації про них на офіційному вебсайті селищної ради	Відділ моніторингу місцевих податків та зборів, Фінансовий відділ, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року
2.7.	Відповідно до пункту 12.3. статті 12 Податкового кодексу України, організувати своєчасне виконання заходів, передбаченою Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року №1330 «Про затвердження Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг із сплати місцевих	Відділ моніторингу місцевих податків та зборів, Фінансовий відділ, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	У терміни, визначені чинним законодавством

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	податків та/або зборів» та проведення моніторингу прийнятих рішень Слобожанської селищної ради про встановлення місцевих податків і зборів та податкових пільг, а також надання інформації щодо суми списаного безнадійного податкового боргу та суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків, які повинні бути сплачені до селищного бюджету.		
3.	Вжити заходів із забезпечення інформаційної взаємодії між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету через інформаційно-аналітичну систему управління та виконання місцевого бюджету «LOGICA» з Порядком обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 року №627, забезпечити передачу відповідної інформації	Фінансовий відділ, Дніпровське управління Державної казначейської служби України в Дніпровському районі (за згодою), Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою), Східне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків (за згодою)	Протягом року
4.	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління планування та виконання місцевого бюджету «LOGICA» відповідно до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу громади, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року №488, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня за №1372/36994	Виконавчі органи ради	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
5.	<p>При проведенні видатків на оплату праці працівників підпорядкованих бюджетних установ враховувати режим роботи установ та оновлені дані щодо контингенту отримувачів послуг, підопічних, у тому числі переміщених осіб по громаді та за її межі у зв'язку з воєнним станом забезпечивши дотримання вимог чинного бюджетного законодавства</p>	Виконавчі органи ради	На час дії воєнного стану
6.	<p>Організувати роботу з розгляду та затвердження кошторисів і штатних розписів установ, закладів, що входять до мережі відповідних головних розпорядників бюджетних коштів селищного бюджету, з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2025 року №1750 «Деякі питання оплати праці працівників надавачів соціальних та реабілітаційних послуг» та від 26 грудня №1763 «Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підвищення престижності праці у сфері освіти, в частині здійснення доплат педагогічним працівникам закладам загальної середньої освіти».</p> <p>Обрахувати та надати до фінансового відділу обґрунтовані пропозиції щодо сум додатково необхідних коштів на 2026 рік у зв'язку з впровадженням вищевказаних Постанов з дотриманням вимог пункту 29 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»</p>	Гуманітарний відділ, Управління соціального захисту, Комунальні заклади	I квартал 2026 року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
7.	Забезпечити належне та ефективне управління бюджетними коштами з метою отримання якісних послуг, що надаються установами соціально-культурної сфери в умовах воєнного стану, запровадивши режим економії бюджетних ресурсів та вжиття заходів з оптимізації видатків, зокрема спрямованих на належне обслуговування приміщень, в тому числі з тих, з яких підопічні виїхали або не відвідують	Управління соціального захисту, Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики, Гуманітарний відділ, Служба у справах дітей	Протягом року
8.	Проводити аналіз стану використання коштів на функціонування установ, враховуючи режим їх роботи, завантаженість персоналу та повноту надання відповідних послуг в умовах воєнного стану. У разі наявності невикористаних залишків бюджетних коштів надавати обґрунтовані пропозиції щодо зменшення або перерозподілу відповідних планових призначень. При підготовці пропозицій щодо внесення змін до розпису селищного бюджету надавати обґрунтовані подання, зокрема зазначення інформації про вплив запропонованих змін на результативні показники, передбачені паспортом бюджетної програми тощо	Управління соціального захисту, Гуманітарний відділ, Служба у справах дітей	Щокварталу до 10 числа
9.	Вжити заходів щодо економного споживання енергоносіїв закладами бюджетної сфери, що передбачатимуть, зокрема: прискорення впровадження систем енергетичного менеджменту, використання механізму енергосервісу, запровадження альтернативних джерел живлення, оптимізацію режиму часу та проведення навчального процесу, а також експлуатацію енергоспоживчого обладнання,	Відділ з питань енергоефективності, безбар'єрності та охорони праці, Головні розпорядники коштів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	зменшення кількості (площі) опалювальних та освітлювальних приміщень тощо.		
10.	<p>З метою забезпечення організації харчування учнів підпорядкованих закладів загальної середньої освіти провести аналіз кількості працівників їдальнь та їх завантаженості з урахуванням режиму роботи установ та наявного контингенту здобувачів освіти.</p> <p>За підсумками проведеного аналізу підготувати службову записку заступнику селищного голови ради згідно з розподілом обов'язків керівництва ради</p>	Гуманітарний відділ	До 01 вересня 2025 року
11.	<p>Проаналізувати стан отримання та використання власних надходжень установами, які включено до мережі головного розпорядника коштів, за напрямами, визначеними чинним законодавством.</p> <p>З метою забезпечення покращення надання послуг вжити організаційних заходів з активізації роботи установ щодо залучення додаткових позабюджетних коштів у 2026 році</p>	Головні розпорядники коштів	Протягом року
12.	Забезпечити дотримання вимог статті 52 Закону України «Про державний бюджет України на 2026 рік» в частині спрямування 4 відсотків додаткових надходжень податку на доходи фізичних осіб, які зараховуються до загального фонду бюджету громади, зокрема на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, які використовуються в процесі виробництва теплоенергії або іншого виду енергії, на підтримку підприємств з виробництва,	Фінансовий відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>транспортування, постачання теплової енергії, централізованого постачання холодної води та водовідведення. У разі наявності заборгованості з різниці в тарифах на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії; на теплову енергію, послуги з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води, послуги з постачання теплової енергії та постачання гарячої води зазначені кошти у першу чергу спрямовуються на погашення такої заборгованості</p>		
13.	<p>Здійснювати заходи з налагодження стратегічного партнерства з міжнародними та державними донорами для залучення технічної та фінансової допомоги у реалізацію інвестиційних проєктів селищної ради</p>	<p>Відділ з питань економічного розвитку та публічних інвестицій, Головні розпорядники коштів селищного бюджету, Комунальні заклади та підприємства</p>	Протягом року
14.	<p>Приділити особливу увагу здійсненню гендерно орієнтовного підходу та провести гендерний аналіз бюджетних програм з метою недопущення визначення бюджетної програми як гендерно нейтральної, зосередивши увагу на ідентифікації потреб жінок, чоловіків та/або їх груп, викликів та проблем, з якими вони стикаються, особливо у воєнний час; визначенні гендерних аспектів, які можуть бути враховані під час бюджетного планування</p>	<p>Головні розпорядники коштів селищного бюджету,</p>	Протягом 2026 року
15.	<p>Продовжити роботу з впровадження дієвих заходів із залучення грантової підтримки вітчизняних і міжнародних організацій, інших позабюджетних коштів з метою отримання додаткового ресурсу для надання якісних культурних послуг.</p>	<p>Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики, Комунальні заклади</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>Розширити перелік платних послуг у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» (зі змінами).</p> <p>Продовжити роботу по залученню мешканців до спортивних та фізкультурно-масових заходів з метою збільшення надходжень від платних послуг</p>		
16.	<p>Організувати проведення роботи з покращення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я шляхом надання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів для розширення надання послуг за програмою державних гарантій медичного обслуговування</p>	<p>Відділ з питань економічного розвитку та публічних інвестицій Відділ охорони здоров'я, Комунальні підприємства</p>	Протягом року
17.	<p>Забезпечити пріоритетність медичних послуг відповідно до викликів воєнного періоду, зосередивши особливу увагу на розвитку реабілітації, лікуванні бойової травми, послуг з ментального здоров'я</p>	<p>Відділ охорони здоров'я, Комунальні підприємства</p>	Протягом року
18.	<p>Забезпечити ефективне та раціональне використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи</p>	<p>Управління соціального захисту</p>	Протягом року
19.	<p>Провести аналіз та упорядкування програм місцевого значення з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету.</p> <p>Забезпечити фінансування найбільш важливих та соціально необхідних заходів, у першу чергу тих, що</p>	<p>Головні розпорядники коштів селищного бюджету</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	спрямовані на захист суверенітету та незалежності України, військово-патріотичне виховання, надання допомоги найбільш вразливим верствам населення, забезпечення поліпшення надання соціальних послуг тощо		
20.	<p>Відповідно до статей 22 та 26 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення ефективного, економного та раціонального використання коштів забезпечити дієвий контроль за:</p> <p>повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів;</p> <p>належним виконанням договірних зобов'язань з боку проектних і підрядних організацій та посилити внутрішній фінансовий контроль на стадії підписання актів приймання будівельних робіт.</p> <p>Надавати до відділу внутрішнього аудиту інформацію щодо результатів проведеного внутрішнього контролю головними розпорядниками</p>	Відділ внутрішнього аудиту, Головні розпорядники коштів селищного бюджету	Протягом року, одночасно з наданням пропозицій на фінансування
21.	З метою забезпечення належного управління бюджетними коштами при підготовці пропозицій щодо уточнення показників селищного бюджету керуватися пріоритетами, визначеними місцевими програмами економічного та соціального розвитку, середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Слобожанської територіальної громади на 2026-2028 роки.	Фінансовий відділ, Головні розпорядники коштів селищного бюджету	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>При розподілі вільних залишків коштів бюджету громади (крім субвенцій з інших бюджетів) та залишків коштів бюджету розвитку селищного бюджету (крім субвенцій з інших бюджетів), які утворилися на кінець 2025 року, забезпечити дотримання вимог пункту 22⁸ Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України.</p> <p>У разі передачі коштів із спеціального фонду селищного бюджету до загального фонду селищного бюджету врахувати вимоги пункту 22⁵ Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України</p>		
22.	<p>На виконання Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», ст.32 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року №138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту» (зі змінами) проаналізувати стан забезпечення безпечних умов в бюджетних установах та закладах освіти та охорони здоров'я, обладнання фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до чинних стандартів, правил та норм.</p> <p>Тримати на постійному контролі питання щодо створення найпростіших укриттів, їх належного облаштування та введення в облік фонду захисних споруд цивільного захисту громад</p>	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами, Гуманітарний відділ, Відділ охорони здоров'я, Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики, Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
23.	<p>Забезпечити цільове та ефективне використання коштів: місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (із змінами).</p> <p>У разі передачі таких коштів із спеціального фонду місцевого бюджету до загального фонду місцевого бюджету врахувати вимоги пункту 22⁵ Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України</p>	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту, Фінансовий відділ, Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища	Протягом року
24.	<p>Забезпечити:</p> <p>підготовку, затвердження паспортів бюджетних програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника коштів, з урахуванням бюджетних призначень, установлених рішенням про бюджет громади, порядків використання бюджетних коштів, керуючись цілями державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми;</p> <p>відповідність визначених результативних показників у бюджетних програмах офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даним бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку</p>	Головні розпорядники коштів селищного бюджету	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
25.	<p>Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», з обов'язковим дотриманням принципів публічності закупівель, зокрема проводити у передбачених чинним законодавством випадках відкриті торги з особливостями та/або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару.</p> <p>Забезпечення прозорості обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.</p> <p>У разі необхідності застосувати в роботі додатковий функціонал, створений для замовника у системі ProZorro, за рахунок якого є можливість опублікувати додаткову інформацію про потребу, дати обґрунтування або власну позицію, щодо необхідності такої закупівлі</p>	<p>Головні розпорядники коштів, Структурні підрозділи виконавчого комітету, Розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів</p>	Протягом року
26.	<p>Забезпечити дотримання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» в частині оприлюднення достовірної і повної інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів</p>	<p>Головні розпорядники коштів, Розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
27.	<p>Забезпечити на базі електронної системи публічних закупівель ProZorro моніторинг підготовки та аналіз стану здійснених бюджетними установами – розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня – закупівель товарів, робіт та послуг за кошти селищного бюджету. Звернути особливу увагу щодо відповідності здійснення закупівель меті діяльності таких установ.</p> <p>Інформацію про результати аналізу надавати заступнику селищного голови з фінансово-економічних питань</p>	Головні розпорядники коштів, Відділ організації та проведення закупівель	Протягом року
28.	<p>Забезпечити надання звітів до фінансового відділу про використання бюджетних коштів з пояснювальною запискою щодо причин неосвоєння планових асигнувань на відповідний бюджетний період та інформації стосовно проведення організаційних заходів відповідно до затверджених місцевих програм (інформацію надавати згідно додатком 3 до цього розпорядження) з обов'язковим наведенням причин непогашення простроченої кредиторської заборгованості, яка виникла в минулі періоди.</p> <p>Вживати дієвих заходів щодо здійснення у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг комплексу конкретних заходів щодо погашення заборгованості із зазначених виплат</p>	Виконавчі органи ради	Щокварталу, до 10 числа

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
29.	<p>Забезпечити надання до відділу з питань економічного розвитку та інвестицій перелік проектів які реалізуються за рахунок бюджетних коштів та коштів міжнародних організацій (гарантована допомога)</p>	<p>Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій, Виконавчі органи влади</p>	<p>Щомісяця, до 5 числа</p>
30.	<p>При реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, які включені до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Слобожанської територіальної громади, забезпечити:</p> <p>виконання вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями» (із змінами);</p> <p>постійний моніторинг за виконанням публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій відповідно до розділу 5 Методичних рекомендацій щодо розподілу коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію публічних інвестицій проектів та програм публічних інвестицій, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 22 вересня 2025 року № 480;</p> <p>внесення інформації стосовно публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами (система DREAM) на підставі підтвердних документів</p>	<p>Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій, Ініціатори публічних інвестиційних проектів/програм публічних інвестицій – головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
31.	Забезпечити надання до фінансового відділу та до відділу з питань економічного розвитку та інвестицій про фактичний стан освоєння публічних інвестицій, спрямованих на публічні інвестиційні проекти/програми публічних інвестицій єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Слобожанської територіальної громади згідно д додатком 4 до цього плану та пояснювальними записками	Ініціатори публічних інвестиційних проєктів/програм публічних інвестицій – головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	Щокварталу
32.	Відповідно до частини третьої статті 26 Бюджетного кодексу України забезпечити у своїй діяльності, а також на підприємствах, установах, організаціях, які включено до мережі головного розпорядника коштів, здійснення цілісної системи внутрішнього контролю, як комплексу заходів, що ґрунтуються на управлінській відповідальності та підзвітності і застосовуються керівником для забезпечення дотримання закнності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності розпорядника бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів, Розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів	Протягом року
33.	Тримати на постійному контролі питання запобігання фактам порушень фінансово - бюджетної дисципліни розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, використовуючи принципи та елементи системи внутрішнього контролю, зокрема управління ризиками, реагування на відхилення тощо відповідно до вимог Основних засад	Головні розпорядники коштів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	функціонування внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року №1062 (із змінами) та розпорядження селищного голови Слобожанської селищної ради від 29 січня 2026 року № 33/р/п «Про здійснення внутрішнього контролю»		
34.	Забезпечити належне реагування на рекомендації, пропозиції та вимоги, надані відділом внутрішнього аудиту виконкому Слобожанської селищної ради, Східним офісом Держаудитслужби та іншими контролюючими органами за результатами аудитів, ревізій, перевірок, та моніторингів закупівель, та усуненням виявлених порушень відповідно до чинного законодавства	Головні розпорядники коштів, Розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів	Протягом року

Секретар ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПРОПОЗИЦІЇ
на фінансування видатків загального/спеціального фонду селищного бюджету

(вид бюджету (ККД та назва))

Від _____ 202 рік
(число, місяць, рік)

(гривні)

№ з/п	Назва головного розпорядника (бюджетних установ та одержувачів коштів)	ТПКВКМБ	КЕКВ	Номер особового рахунку розпорядника (одержувача) бюджетних коштів	Сума на фінансування видатків	Перелік основних видів товарів (послуг тощо)	Ідентифікатор закупівлі в системі Прозоро
1	2	3	4	5	6	7	
...							
Разом по ТПКВКМБ							

Усього _____
(сума прописом)

Під час надання пропозицій на фінансування видатків зі спеціального фонду вказувати назви об'єктів та видів робіт капітального характеру.
Керівник установи _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

М.П.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

*Пропозиція погоджується із заступником селищного голови згідно з розподілом обов'язків

Секретар ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2
до розпорядження селищного голови
11.03.2026 № 88/р/п

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ

по _____
(назва розпорядника коштів/ цільова програма)

_____ (дата та місяць)

грн.

Видатки бюджету за програмною/ економічною структурою (КПК, назва установи, ККД за власними доходами)	Затверджено на 202_ рік (заповнюється з мінусом у разі перерозподілу коштів)				Уточнення на _____ 202_р.			
	КПКВ	КЕКВ	Сума (-)	Обґрунтування	КПКВ	КЕКВ	Сума (+)	Обґрунтування
Усього								

Керівник установи

Головний бухгалтер

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

*Пропозиція погоджується із заступником селищного голови згідно з розподілом обов'язків

Секретар ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 3
до Плану заходів на 2026 рік щодо
наповнення місцевого бюджету,
ефективного використання
бюджетних коштів та посилення
фінансово-бюджетної дисципліни

ВИКОНАННЯ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ

по _____
(назва розпорядника (одержувача) коштів)

станом на **01. .2026**

Видатки бюджету за програмною (КПК)/ економічною структурою(КЕКВ) /власні надходження (ККД)	Затверджено на 202__рік (зі змінами)	Затверджено на звітний період з урахуванням унесених змін	Профінансовано за звітний період	Касові видатки за звітний період	Відхилення виконання (+;-)	Відсоток виконання	Залишки коштів на рахунках розпорядників (одержувачів) на звітну дату	Дебіторська заборгованість на звітну дату	Кредиторська заборгованість на звітну дату
Усього									

Керівник установи

Головний бухгалтер

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Примітка. Інформація по загальноосвітніх закладах надавати в розрізі бюджетів.

Секретар ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 4
до Плану заходів на 2026 рік щодо
наповнення місцевого бюджету,
ефективного використання
бюджетних коштів та посилення
фінансово-бюджетної дисципліни

ІНФОРМАЦІЯ
про стан освоєння коштів бюджету громади, спрямованих на публічні інвестиційні проєкти/програми публічних інвестицій
єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Слобожанської територіальної громади станом на 01.__.2026
по _____
(назва розпорядника (одержувача) коштів)

ТПКВКМБ/ Назва публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій (згідно ПКД)	Період реалізації публічного інвестиційного проєкту/програми і публічних інвестицій (рік початку і завершення)	Загальна вартість публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій	у тому числі на виготовлення, перерахунок, експертизу ПКД, ПВР	Залишок кошторисної вартості на 01.01.2026, тис. грн	Обсяг коштів, тис. грн										Очікуваний рівень готовності публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій на кінець 2026 року, %	Примітка (зазначити інформацію про введення в експлуатацію; причини неосвоєння коштів, виникнення заборгованості)	
					План на 2026 рік			у тому числі на виготовлення, перерахунок, експертизу ПКД, ПВР	Отримано кошти			Освоєно					у тому числі на виготовлення, перерахунок, експертизу ПКД, ПВР
					Державний бюджет	Обласний бюджет	Місцевий бюджет		Державний бюджет	Обласний бюджет	Місцевий бюджет	Державний бюджет	Обласний бюджет	Місцевий бюджет			
Усього																	
У тому числі в розрізі галузі (сектору) для публічного інвестування/ публічного інвестиційного проєкту/програми, унікального ідентифікатору проєкту/програми																	

Керівник установи _____

_____ (підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ _____

Головний бухгалтер _____

_____ (підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ _____

Секретар ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА