

ПОГОДЖЕНО:
рішенням 32 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 07 грудня 2023 року № 3005-32/ VIII
_____ Іван КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 32 сесії VIII скликання
Обухівської селищної ради
від 24 листопада 2023 року № 711-32/ VIII
_____ Василь ГЕЗЬ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 352 02475

Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги		Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
				В	У	П	З		
1.	Прийняття адміністративної послуги, реєстрація запиту замовника (у разі письмової заяви, звернення)	Для фізичних та юридичних осіб	заява у паперовій формі	Адміністратори ЦНАП, ТП	+			ЦНАП, ТП	в день прийому документів
2.	Передача документів до Відділу державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради			Адміністратори ЦНАП, ТП	+			ЦНАП, ТП Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	в день прийому документів
2.1	Накладання резолюції			Начальник відділу	+			Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	1 день
3.	Внесення до Реєстру будівельної			Начальник відділу	+			Відділ державного архітектурно-	1-2 дні

	діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта							будівельного контролю Обухівської селищної ради	
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг			Начальник відділу	+			Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради ЦНАП	протягом 1 дня
5.	Видача результату розгляду адміністративної справи			Адміністратори ЦНАП, ТП	+			ЦНАП, ТП	Протягом 1 дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі чинного законодавства