

Схвалено зборами трудового
колективу

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

26 лютого 2026 рік

Протокол № 1

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ по забезпеченню економічного та соціального розвитку
трудового колективу і захист прав працівників

на 2022-2027 рр.

с-ще Слобожанське 2026

Від роботодавця КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Роботодавець, Підприємство, КНП «ЦПМСД»ССР) в особі директора ПРОСКУРНІ СВИТЛАНИ ВОЛОДИМИРІВНИ, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, від імені трудового колективу ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ в особі голови ВАСЮК ЛАРИСИ СЕРГІЇВНИ (далі – Профспілковий комітет), яка діє відповідно до своїх повноважень, з іншої сторони, разом – Сторони, домовилися внести такі зміни і доповнення до колективного договору

Зміни вступають в силу з 01.03.2026 року.

У розділі 2. «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ»:

Пункт 2.1.17. викласти в наступній редакції:

2.1.17. Встановити для працівників Підприємства п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

З метою організації надання безперервної медичної допомоги населенню – організовані чергові кабінети на базі Слобожанської АЗПСМ у вихідні та святкові дні з залученням відповідних працівників Підприємства згідно графіку змінності.

Для працівників адміністративно-управлінського персоналу:

- початок роботи - 8:00;
- кінець роботи – 16:15 (з перервою на харчування 15 хвилин).

Слобожанська АЗПСМ – семиденний (для працівників амбулаторії - п'ятиденний) з роботою у вихідні та святкові дні чергового кабінету.

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця:

- початок роботи – 8-00 год (робота молодших медичних сестер, реєстратора та водія з 7-00 год);
- кінець роботи – 18-00 год

Середа:

- початок роботи – 7-00 год;
- кінець роботи – 19-00 год;
- у вихідні та святкові дні з 9-00 до 14-00.

Визначається режим роботи на підставі графіків роботи (змінності) погоджених з Профкомом.

Для забезпечення роботи Підприємства в вихідні та святкові дні залучаються працівники згідно графіку.

Степнянська, Балівська, Орільська, Олександрівська АЗПСМ та ФП
с.Василівка:

- початок роботи – 8-00 год;
- кінець роботи – 16-00 год;

**Викласти у новій редакції Додаток № 1П Положення про
оплату праці:**

Додаток № 1П

Схема

**визначення посадових окладів (тарифних ставок) професіоналам,
фахівцям - залежно від наявної кваліфікаційної категорії, робітникам -
кваліфікаційного розряду у межах діапазону, відповідно до тарифних
коефіцієнтів**

1. Розміри посадових окладів (тарифних ставок) визначаються за тарифними коефіцієнтами.

1.1. Встановити, що працівником основної професії підприємства з мінімальним посадовим окладом (ставкою) є лікар загальної практики сімейної медицини – сімейний лікар.

2. Посадовий оклад (тарифна ставка) робітника I розряду, встановлюється в розмірі 75 відсотків від мінімальної заробітної плати, встановленої відповідно до Закону України «Про Державний бюджет».

3. Посадові оклади (тарифні ставки) визначаються шляхом множення посадового окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі, коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище - заокруглюються до однієї гривні.

ТАБЛИЦЯ

Посадових окладів (тарифних ставок) працівників підприємства

Розряди	Коефіцієнт підвищення окладу
1	1,00
2	1,18
3	1,25
4	1,39
5	1,45
6	1,50
7	1,54
8	1,64
9	1,70
10	1,73

11	1,82
12	1,97
13	2,55
14	2,67
15	3,00
16	3,86
17	3,88
18	4,45

4. Визначення окремих окладів працівників:

4.1. Розмір посадового окладу керівника підприємства встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року, № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників, заснованих на державній, комунальній власності та об'єднань державних підприємств» (із змінами) та відповідно до укладеного контракту з органом управління майном.

4.2. Медичному директору посадовий оклад встановлюються на 15 - 25 відсотків нижче від посадового окладу керівника підприємства.

4.3. Головному бухгалтеру посадовий оклад встановлюються на 20 відсотків нижче від посадового окладу керівника підприємства.

5. Посадові оклади посад керівних працівників закладу встановлюються відповідно розміру тарифних коефіцієнтів помножених на посадовий оклад (тарифну ставку) робітника I розряду.

Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів керівних працівників:

	Посади	Тарифні коефіцієнти	Розряд
1	Головна медична сестра (головний медичний брат)	3,00	15
2	Менеджер з персоналу	2,67	14

6. Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів лікарів:

	Посади	Тарифні коефіцієнти	Розряд
1	Завідувач амбулаторії загальної практики сімейної медицини	1,97	12
2	Лікарі загальної практики сімейної медицини – сімейні лікарі	1,97	12
3	Лікар ультразвукової діагностики	1,97	12
4	Лікарі інших спеціальностей	1,97	12
5	Лікарі-стажисти	1,82	11

7. Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів фахівців із базовою та неповною вищою медичною освітою:

Посади		Тарифні коефіцієнти	Розряд
1.	Фельдшери, медичні сестри загальної практики – сімейної медицини:	1,64	8
2.	Сестри медичні всіх найменувань: поліклінік і стаціонарів та інші	1,54	7
3.	Статистик медичний	2,55	13

*Старшим сестрам медичним з базовою та неповною вищою медичною освітою, посадові оклади встановлюються виходячи з тарифних розрядів посад фахівців відповідної кваліфікації, з урахуванням підвищення на 10 відсотків.

8. Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів посад (професій) окремих категорій працівників:

Посади (професії)		Тарифні коефіцієнти	Розряд
1.	Молодші медичні сестри	1,45	5
2.	Реєстратор медичний	1,45	5

9. Тарифні коефіцієнти для визначення посадових окладів інших керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців

Назва посади		Тарифні коефіцієнти	Розряд
1	Бухгалтер (з дипломом магістра)	4,45	18
2	Фахівець з публічних закупівель	3,88	17
3	Економіст	3,88	17
4	Бухгалтер	3,88	17
4	Юрисконсульт	3,86	16
5	Завідувач господарства	1,97	12
6	Психолог	1,73	10
7	Інженер з охорони праці	1,54	7
8	Секретар	1,70	9
9	Водій автотранспортних засобів	1,39	4
10	Прибиральник службових приміщень	1,45	5

10. Посадовий оклад встановлюється працівникам Підприємства відповідно до затвердженого штатного розкладу, що діє у звітному періоді, який розробляється на підставі схеми розрахункових коефіцієнтів окладів.

Підписи

Від роботодавця

Директор КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ



Світлана ПРОСКУРНЯ
М.П. «26» _____ 2026 р.

Від трудового колективу

Голова ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Лариса ВАСЮК
«26» _____ 02 _____ 2026 р.

ЗАРЕЄСТРОВАНО УПРАВЛІННЯМ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Реєстраційний номер 4 від 08.03 2026 року

Супровідний лист
реєструючого органу №01-22/2026 від 08.03.2026

Уповноважена особа
реєструючого органу В. Бойко

Всього прошпунтовано, пронумеровано
та скріплено печаткою 6 (шість) аркушів
Директор
Світлана ПРОСКУРНЯ

