

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ  
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,  
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних  
відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Центр надання адміністративних послуг<br/>Олександропільської сільради Дніпровського району</b>                                                                                                                                                |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | вулиця Гагаріна, будинок 74, село Олександропіль, Дніпровський район, Дніпропетровська область, 52423                                                                                                                                             |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00 ;<br>П'ятниця: з 08:00 до 16:00 ; перерва з 12:00 до 13:00 ;<br>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні                                                                                          |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (05669) 92-2-41<br>Електронна пошта: <a href="mailto:oleksandropilska@ukr.net">oleksandropilska@ukr.net</a><br>Веб-сторінка: <a href="http://oleksandropilska-srada.solon-rn.dp.gov.ua">http://oleksandropilska-srada.solon-rn.dp.gov.ua</a> |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br/>виконавчого комітету Солонянської селищної ради</b>                                                                                                                                         |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 52400, смт Солоне, вул. Строменко, 5а                                                                                                                                                                                                             |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00,<br>четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00<br>Без обідньої перерви вихідні дні: субота, неділя                                                                                           |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | Тел.(приймальня, видача довідок): (05669) 30550<br>Електронна адреса: <a href="mailto:snapsolone@gmail.com">snapsolone@gmail.com</a><br><a href="https://solonyanska-gromada.gov.ua/">https://solonyanska-gromada.gov.ua/</a>                     |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого<br/>комітету Святовасилівської сільської ради<br/>Дніпровського району</b>                                                                                                                   |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 52433, Дніпровський район, с. Святовасилівка,<br>вул. Центральна, 4а                                                                                                                                                                              |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00;<br>вівторок з 08:00 до 19:00; п'ятниця з 08:00 до 16:00<br>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні                                                                                     |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | Тел./факс (05669) 67-5-93<br>Електронна адреса: <a href="mailto:svyatotg@ukr.net">svyatotg@ukr.net</a><br>Веб-сторінка: <a href="http://elizarivska.gromada.org.ua">http://elizarivska.gromada.org.ua</a>                                         |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Центр надання адміністративних послуг (відділу «Центр<br/>надання адміністративних послуг») виконавчого<br/>комітету Новопокровської селищної ради</b>                                                                                         |

|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 52441, смт. Новопокровка, вул. Миру, 11                                                                                                                                                               |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00;<br>середа з 08:00 до 20:00; п'ятниця з 08:00 до 16:45<br>Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя                                               |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | Електронна адреса: novopokrovka.rada@ukr.net<br>Веб-сторінка: <a href="http://novopokrovka-gromada.gov.ua">http://novopokrovka-gromada.gov.ua</a>                                                     |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Царичанської селищної ради (далі – ЦНАП)</b>                                                                                            |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 51000, смт. Царичанка, вул. Театральна, 16-г                                                                                                                                                          |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок – середа, п'ятниця: з 08:00-17:00 без перерви,<br>Четвер з 08:00 до 19:00 без перерви                                                                                                       |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (05690) 3-13-49, електронна пошта:<br><a href="mailto:tsarichcnap@gmail.com">tsarichcnap@gmail.com</a>                                                                                           |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Слобожанської селищної ради</b>                                                                                                  |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | смт. Слобожанське, вул. Будівельників, 18                                                                                                                                                             |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок з 08:00 до 17:00, вівторок – з 08:00 до 20:00,<br>середа – з 08:00 до 17:00, четвер – з 08:00 до 17:00,<br>п'ятниця – з 08:00 до 16:00                                                      |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | тел. (056) 753 61 23<br>E-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a><br>Веб-сайт: <a href="http://yubil.gromada.site">http://yubil.gromada.site</a> |
|    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Новоолександрівської сільської ради</b>                                                                                        |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 52070 Дніпропетровська область Дніпровський район,<br>с. Новоолександрівка, вул. Сурська, 74                                                                                                          |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8:00 до 17:00<br>середа з 8:00 до 20:00<br>субота, неділя – вихідні                                                                                           |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | Тел: (067)652 02 05<br><a href="https://novool.otg.dp.gov.ua">https://novool.otg.dp.gov.ua</a><br>e-mail: <a href="mailto:info@novool.otg.dp.gov.ua">info@novool.otg.dp.gov.ua</a>                    |

|                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Управління «Центр надання адміністративних послуг»<br/>Петриківської селищної ради</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                                                             | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | прос. Петра Калнишевського, 71, смт. Петриківка,<br>Дніпровський район, Дніпропетровська область                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.                                                                             | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08:00 до 16:00,<br>Вівторок з 08:00 до 20:00,<br>Субота, неділя – вихідні дні.<br>ЦНАП працює без перерви на обід                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | Тел.: (056-34) 2-27-69<br>Веб-сайт: <a href="https://petrykivska.otg.dp.gov.ua/ua">https://petrykivska.otg.dp.gov.ua/ua</a><br>Електронна пошта: adm118@meta.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <b>Управління «Центр надання адміністративних послуг»<br/>Виконавчого комітету Любимівської сільської ради</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.                                                                             | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | 52042, вул. Садова, 1, с. Любимівка Дніпровський район,<br>Дніпропетровська область                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.                                                                             | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Понеділок, середа, четвер: з 08:00 до 17:00,<br>Вівторок з 08:00 до 20:00,<br>Пятниця з 8.00 до 15.45<br>Субота, неділя – вихідні дні.<br>ЦНАП працює без перерви на обід                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | Тел.: (063) 554-02-48<br>Веб-сайт: <a href="mailto:info@liubym.otg.dp.gov.ua">info@liubym.otg.dp.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                               | Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                              | Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Умови отримання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                       | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.                                       | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право</p> <p>3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>4. Електронний документ</p>         |
| 10.                                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p> |
| 11.                                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12.                                      | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | 14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13.                                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | <p>1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом</p> <p>2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14.                                      | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                          | Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них) |
| 16. | Примітка                                 | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                     |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини  
земельної ділянки, на яку поширюються  
права суборенди, сервітуту,  
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

**про внесення відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,  
на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим

номером \_\_\_\_\_, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;
- € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- € інші документи в кількості \_\_\_\_\_ шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

#### Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.