

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру  
Слобожанської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

14.07.2023 № 252

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік**

<b>1.</b>	<b>1600000</b>	<b>Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради</b>	<b>43882751</b>		
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)		
<b>2.</b>	<b>1610000</b>	<b>Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради</b>	<b>43882751</b>		
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)		
<b>3.</b>	<b>1610160</b>	<b>0160</b>	<b>0111</b>	<b>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</b>	<b>045150000</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **3 030 752,00** гривень, у тому числі загального фонду **2 979 752,00** гривень та спеціального фонду **51 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" (зі змінами); Бюджетний кодекс України (зі змінами); Закон України "Про здійснення державних закупівель" (зі змінами); Наказ МФУ від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження ПЦМ складання місцевих бюджетів"; Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів"; Господарський кодекс України; Постанови КМУ від 11.03.2022 №252 "Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану"; Закон України "Про Державний бюджет України на 2023 рік"; Рішення Слобожанської селищної ради від 06.12.2022 №2042-20/VIII "Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік (зі змінами)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності

7. Мета бюджетної програми

**Керівництво і управління у відповідній сфері**

## 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	2 979 752,00	51 000,00	3 030 752,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>2 979 752,00</b>	<b>51 000,00</b>	<b>3 030 752,00</b>

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	8,00	0,00	8,00
	<b>продукту</b>					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	звітність	278,00	0,00	278,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	звітність	85,00	0,00	85,00
	<b>ефективності</b>					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	14,00	0,00	14,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	7,00	0,00	7,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	кошторис	372,47	6,38	378,85
	<b>якості</b>					
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, доручень	відс.		100,00		100,00

Заступник начальника відділу

Віра ЖУРАВЛЬОВА

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансовий відділ

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу

Марія ДЕМЧЕНКО

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

(Дата погодження)

