

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

11.07.2024 № 133/р/п

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|------------------------------------|
| 1. | 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 40198703 (код за ЄДРПОУ) | | |
| 2. | 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради (найменування відповідального виконавця) | 40198703 (код за ЄДРПОУ) | | |
| 3. | 0210150 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0150 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0451500000 (код бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **61 140 550,82** гривень, у тому числі загального фонду **60 543 902,82** гривень та спеціального фонду **596 648,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України,

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" (зі змінами),

Бюджетний кодекс України (зі змінами),

Закон України "Про здійснення державних закупівель" (зі змінами),

Наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження ІЩМ складання місцевих бюджетів", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів"

Закон України "Про землеустрій" від 22.05.2003 № 858-IV,

Рішення сесії селищної ради від 07.12.2023 року №3064-32/VIII "Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2024 рік" (зі змінами).

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|--|
| 1 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності |

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | 60 543 902,82 | 596 648,00 | 61 140 550,82 |
| | УСЬОГО | 60 543 902,82 | 596 648,00 | 61 140 550,82 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Програма розвитку місцевого самоврядування та сприяння відкритості і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Слобожанської селищної територіальної громади на 2021–2025 роки | 60 543 902,82 | 596 648,00 | 61 140 550,82 |
| | Усього | 60 543 902,82 | 596 648,00 | 61 140 550,82 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|--------------------|----------------|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | затрат | | | | | |
| | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 77,45 | 0,00 | 77,45 |
| | видатки на предмети довгострокового використання | грн. | кошторис | 0,00 | 596 648,00 | 596 648,00 |
| | обсяг видатків на забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | грн. | кошторис | 60 543 902,82 | 0,00 | 60 543 902,82 |
| | видатки на проведення капітальних ремонтів | грн. | кошторис | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | продукту | | | | | |
| | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | звітність | 1 900,00 | 0,00 | 1 900,00 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | звітність | 2 600,00 | 0,00 | 2 600,00 |
| | кількість виданих довідок | од. | звітність | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| | кількість предметів довгострокового використання | шт. | розрахунок | 0,00 | 41,00 | 41,00 |
| | кількість об'єктів капітального ремонту | од. | розрахунок | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ефективності | | | | | |
| | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | розрахунок | 116,00 | 0,00 | 116,00 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | розрахунок | 34,00 | 0,00 | 34,00 |
| | середні витрати на 1 шт предметів довгострокового використання | грн. | розрахунок | 0,00 | 14 552,00 | 14 552,00 |
| | кількість виданих довідок на 1 працівника | од. | розрахунок | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | середні витрати на 1 од.об'єкта капітального ремонту | грн. | розрахунок | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| якості | | | | | | |
|---------------|---|-------|------------|--------|------|--------|
| | відсоток осіб охопленим адміністративним обслуговуванням до загальної чисельності, які потребують адміністративних послуг | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| | відсоток охоплення об'єктів капітальним ремонтом | відс. | розрахунок | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Селищний голова

(підпис)

Іван КАМІНСЬКИЙ

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник

(підпис)

Марія ДЕМЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

(Дата погодження)

М.П.