

Схвалено загальними зборами трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

«10» травня 2024 року
протокол № 2

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ» по забезпеченню економічного та соціального розвитку
трудового колективу і захисту прав працівників
на 2022 – 2027 роки

с/мт Слобожанське
2024

Від роботодавця КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Роботодавець, Підприємство, КНП «ЦПМСД» ССР) в особі директора ПРОСКУРНІ СВІТЛАНИ ВОЛОДИМИРІВНИ, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, від імені трудового колективу первинної профспілкової організації КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА КНП «ЦПМСД» ССР» в особі голови первинної профспілкової організації ВАСЮК ЛАРИСИ СЕРГІЇВНИ (далі – Профспілковий комітет), яка діє відповідно до своїх повноважень, визначених чинним законодавством, з іншої сторони, разом – Сторони, домовилися внести такі зміни і доповнення до колективного договору:

1. підпункт 2.4 додатку №8 Положення про преміювання працівників викласти в наступній редакції:

«Розміри премій співробітникам за виконання показників встановлюється без обмежень і визначаються:

- кожному працівникові наказом керівника;
- преміювання окремих працівників за виконання особливо важливих доручень керівництва, завдань, за умови своєчасного та якісного виконання поставлених завдань; при цьому розмір (конкретна сума або відсоток) премії визначається керівником Підприємства, залежно від обсягу, терміновості та важливості завдання;

- в межах фонду заробітної плати може нараховуватись декілька премій працівникам, які протягом місяця, кварталу сумлінно виконували кілька різних завдань, поставлених керівником Підприємства, керівником підрозділу, відділу відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи. Таким чином, премії можуть бути нараховані за кожний випадок виконання умов преміювання незалежно від того, скільки таких випадків буде впродовж періоду.»

2. підпункті 2.9 4 додатку №8 Положення про преміювання працівників викласти в наступній редакції:

«Працівникам, які прийняті на роботу після початку звітного періоду, премія за фактично відпрацьований час або в іншому розмірі може бути виплачена, шляхом підготування наказу який підписує директор підприємства.»

3. підпункт 2.16. додатку №8 Положення про преміювання працівників викласти в наступній редакції:

«Нарахування і виплата періодичних премій за окремими пакетами медичних послуг, здійснюється працівникам задіяним в наданні даних послуг, що підтверджуються електронними медичними записами та підписаним Звітом про обсяги наданих послуг за пролікований випадок/медичну послугу.

2.16.1 За пакетом медичних послуг «Супровід і лікування дорослих та дітей з психічними розладами на первинному рівні медичної допомоги»

Схема розрахунку преміювання:

$$П_{\text{п}} = k * \text{до } 50 \%$$

$П_{\text{п}}$ – періодична премія лікаря ЗПСМ, який задіяний в наданні послуг за відповідним пакетом.

k – Фактична розрахункова частина оплати, який зазначений у розшифровці електронних медичних записів.

2.16.2 За пакетом медичних послуг «Мобільна паліативна медична допомога дорослим і дітям»

Схема розрахунку преміювання:

$$П_{\text{п}} = k * \text{до } 10 \%$$

$П_{\text{п}}$ – періодична премія працівника ЗПСМ, який задіяний в наданні послуг за відповідним пакетом.

k – Фактична розрахункова частина оплати, який зазначений у розшифровці електронних медичних записів.

2.16.3 За пакетом медичних послуг «Супровід і лікування дорослих та дітей, хворих на туберкульоз, на первинному рівні медичної допомоги»

Схема розрахунку преміювання:

$$П_{\text{п}} = k * \text{до } 50 \%$$

$П_{\text{п}}$ – періодична премія лікаря ЗПСМ, який задіяний в наданні послуг за відповідним пакетом.

k – Фактична розрахункова частина оплати, який зазначений у розшифровці електронних медичних записів.»

4. У додатку №10 «Перелік професій і посад працівників, яким безоплатно видається спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту» таблицю викласти в новій редакції:

№	Найменування робіт, професій та посад	Вид спецодягу (спецвзуття та/або ЗІЗ)	К-сть предметів на працівника шт.	Термін носки	Заміна, яка дозволяється
1	Лікарі	Халат бавовно-паперовий, ковпак або косинка бавовно-паперова	1	3 роки, або до зносу	
		Окуляри захисні	1	До зносу	
		Маска медична	1	Одноразова	
		Рукавички гумові	1	Одноразові	
2	Сестри медичні	Халат бавовно-паперовий, ковпак або косинка бавовно-паперова	1	3 роки або до зносу	
		Окуляри захисні	1	До зносу	
		Маска медична	1	Одноразова	
		Рукавички гумові	1	Одноразові	
3	Молодші медичні сестри	Халат бавовно-паперовий, ковпак або косинка бавовно-паперова	1	2 роки або до зносу	

		Рукавички гумові	1	Одноразові	
		Маска медична	1	Одноразова	
4	Прибиральник службових приміщень	Халат бавовно-паперовий, косинка бавовно-паперова	1	2 роки або до зносу	
		Рукавички	1	Одноразові	
		Під час чищення і дезінфікування додатково:			
		Фартух з нагрудником	1	До зносу	
		Рукавички гумові	1	3 міс	
5	Водій автотранспортн их засобів (спеціалізованог о транспорту)	Костюм бавовняний	1	До зносу	
		Рукавиці комбіновані	1	1 рік або до зносу	
		Жилет сигнальний	1	3 роки або до зносу	

5. Додаток №16 «Склад спільної комісії з контролю за виконанням колективного договору» викласти в новій редакції:

№	Представники Сторін	Посада, П.І.Б.
1	Від Підприємства:	Директор Головний бухгалтер Економіст
2	Від Профкому:	Головна медична сестра Щонайменше 2 Лікар загальної практики сімейної медицини - сімейний

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

 ВАСЮК Л.С.

« 10 » 05 2024 року

Від роботодавця:

Директор КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ



 ПРОСКУРНЯ С.В.

« 10 » 05 2024 року

ЗАРЕЄСТРОВАНО УПРАВЛІННЯМ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Реєстраційний номер 14 від 14.05 2024 року

Супровідний лист
реєструючого органу №1-22/594 від 14.05.2024

Уповноважена особа
реєструючого органу В. Бобко

Всього прошито (або прошнуровано), пронумеровано і
скріплено печаткою 4 (чотири) аркуша

Директор КНП «ЦПМСД» СР

С.В. Прокурня

