

Схвалено зборами трудового
колективу

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

«22» травня 2024 рік
Протокол № 3

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ між роботодавцем та трудовим колективом

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ по забезпеченню економічного та соціального розвитку
трудового колективу і захист прав працівників

на 2022-2027 рр.

с-ще Слобожанське
2024

Від роботодавця КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Роботодавець, Підприємство, КНП «ЦПМСД»ССР) в особі директора ПРОСКУРНІ СВІТЛАНИ ВОЛОДИМИРІВНИ, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, від імені трудового колективу ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ в особі голови ВАСЮК ЛАРИСИ СЕРГІЇВНИ(далі – Профспілковий комітет), яка діє відповідно до своїх повноважень, з іншої сторони, разом – Сторони, домовилися внести такі зміни і доповнення до колективного договору.

Зміни і доповнення починають діяти з 01.06.2024.

У розділі 2. «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ»:

1. Пункт 2.1.17. викласти в наступній редакції

Встановити для працівників Підприємства п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

З метою організації надання безперервної медичної допомоги населенню – організований черговий кабінет на базі Слобожанської АЗПСМ у вихідні та святкові дні з залученням відповідних працівників Підприємства згідно графіку змінності.

Для працівників адміністративно-управлінського персоналу:

- початок роботи - 8:00;
- кінець роботи – 16:15 (з перервою на харчування 15 хвилин).

Слобожанська АЗПСМ – семиденний (для працівників амбулаторії - п'ятиденний) з роботою у вихідні та святкові дні чергового кабінету.

- початок роботи – 8-00 год (робота молодших медичних сестер, реєстратора та водія з 7-00 год);
- кінець роботи – 18-00 год;
- у вихідні та святкові дні з 9-00 до 14-00.

Визначається режим роботи на підставі графіків роботи (змінності) погоджених з Профкомом.

Для забезпечення роботи Підприємства в вихідні та святкові дні залучаються працівники згідно графіку.

Степнянська, Балівська, Партизанська, Олександрівська АЗПСМ та ФП с.Василівка Олександрівської АЗПСМ:

- початок роботи – 8-00 год;
- кінець роботи – 16:15 год.

2. Пункт 2.1.38, 2.1.40, 2.1.41 викласти в наступній редакції:

2.1.38. Надавати одноразову оплачувану відпустку при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам: (ст. 77³ КЗпП України та п.2 частини першої ст. 19¹ Закону №504/96-ВР), лише одній з осіб, а саме:

- чоловіку, дружина якого народила дитину;
- батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, що підтверджується заявою матері дитини та свідоцтвом про народження дитини, в якому зазначена відповідна інформація про батька дитини;
- одній із таких осіб: бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати (батько) якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком), на підставі заяви одинокої матері (одинокого батька) дитини.

2.1.40. Може надаватися відпустка без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин на термін, обумовлений угодою між працівником та роботодавцем, але не більше 30 календарних днів на рік (ч.2 ст. 84 КЗпП; ч.1 ст. 26 Закону України «Про відпустки».

2.1.41. Може надаватися відпустка без збереження заробітної плати без обмеження строку, тривалість якої визначається угодою сторін (ч.4 ст.84 КзпПУ; ч.3 ст.26 Закону України «Про відпустки» на час:

- загрози поширення епідемії, пандемії;
- самоізоляції у випадках, встановлених законодавством;
- виникнення загрози збройної агресії проти України;
- надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру.

3. Другий абзац пункту 2.1.42 викласти в наступній редакції, а саме:

Загальна тривалість відпусток без збереження заробітної плати за угодою сторін, у т.ч. передбачених п. 2.1.42 колективного договору, не може перевищувати 30 календарних днів на рік.

В пункті 2.1.42 добавлено два абзацами, а саме:

Перебування працівниками у всіх вище згаданих відпустках без збереження заробітної плати за угодою сторін, не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого п. 4 ч.1 ст.9 Закону України «Про відпустки», ч. 5 ст. 84 КзпПУ.

Водночас, працівники, які будуть використовувати неоплачувані відпустки, що обов'язкові для надання за ст. 25 Закону України «Про відпустки», й надалі будуть зараховуватись до відпускнуго стажу.

4. Додано пункти 2.1.43 та 2.1.44, відповідно пункт 2.1.43 став пунктом 2.1.45.

2.1.43. У період дії воєнного стану надання працівнику щорічної основної відпустки за рішенням роботодавця може бути обмежено тривалістю 24 календарні дні за поточний робочий рік.

Якщо тривалість щорічної основної відпустки працівника становить більше 24 календарних днів, надання не використаних у період дії воєнного стану днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану. За рішенням роботодавця невикористані дні такої відпустки можуть надаватися без збереження заробітної плати. (Абзац 2 ч. 1 ст. 12 із змінами, внесеними згідно із Законом № 3494-ІХ від 22.11.2023).

2.1.44. У період дії воєнного стану надання працівнику будь-якого виду відпустки (крім відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустки у зв'язку з усиновленням дитини) понад щорічну основну відпустку, за рішенням роботодавця може здійснюватися без збереження заробітної плати. Надання невикористаних днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану. За рішенням роботодавця невикористані дні такої відпустки можуть надаватися без збереження заробітної плати. (Абзац 3 ч. 1 ст. 12 із змінами, внесеними згідно із Законом № 3494-ІХ від 22.11.2023).

5. Додаток № 9 викласти в наступній редакції:
«КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ ЩОДО ДОСЯГНЕННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ НОРМАТИВІВ БЕЗПЕКИ, ГІГІЄНИ ПРАЦІ ТА ВИРОБНИЧОГО СЕРЕДОВИЩА, ПІДВИЩЕННЯ ІСНУЮЧОГО РІВНЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ЗАПОБІГАННЯ ВИПАДКАМ ВИРОБНИЧОГО ТРАВМАТИЗМУ ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ, АВАРІЙ, ПОЖЕЖ»

№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Особи відповідальні за виконання	
1	Навчання з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки	Відповідно до встановлених термінів законодавством	Директор Інженер з ОП
2	З метою захисту працівників від ураження електричним струмом виконувати ремонт контурів заземлення та монтаж заземлення електроприладів по амбулаторіях	Постійно	Директор Відповідальні особи в АЗПСМ Завідувач господарства
3	З метою захисту працівників від ураження опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях магістралей та устаткування по всіх амбулаторіях	Постійно	Директор Відповідальні особи в АЗПСМ Завідувач господарства
4	Придбання літератури та наочної агітації з охорони праці та пожежної безпеки	За потреби	Директор Інженер з ОП

1	2	3	4
5	Забезпечувати миючими та дезінфікуючими засобами молодших медичних сестер та сестер медичних ЗПСМ	За потреби	Директор Головна медична сестра Завідувач господарства
6	Придбання, або перезарядка вогнегасників з метою протипожежних заходів	2 квартал поточного року	Директор Інженер з ОП
7	Придбання засобів індивідуального захисту, спецодягу, мийних засобів	Відповідно до встановлених термінів законодавством	Директор Завідувач господарства Головна медична сестра
8	З метою запобігання пожеж та захисту працівників від ураження електричним струмом провести випробування силової та освітлювальної електромережі на діелектричну міцність опору ізоляції по всіх амбулаторіях Підприємства	Відповідно до встановлених термінів законодавством	Директор Завідувач господарства
9	Налагодження автоматики безпеки котлів з метою проведення протипожежних заходів	Перед початком опалювального сезону	Директор Завідувач господарства
10	Очищення димарів з метою проведення протипожежних заходів	Перед початком опалювального сезону	Директор Завідувач господарства

Підписи

Від роботодавця

Директор КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ



ПРОСКУРНЯ С.В.

05 2024 р

Від трудового колективу

Голова ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ВАСЮК Л.С.
«24» 05 2024 р.

ЗАРЕЄСТРОВАНО УПРАВЛІННЯМ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Реєстраційний номер 18 від 24.05 2024 року

Супровідний лист
реєструючого органу № 01-22/646 від 24.05.2024

Уповноважена особа
реєструючого органу П. БОБКО

Всього прошта (або прошнуровано) 1 прогумеровано
та скріплено печаткою 5 (п'ять) арк.
Директор КНП «ЦПМСД» ССР С.В. Проскурня





**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Василя Сухомлинського, 54-Б с-ще Слобожанське Дніпровський район Дніпропетровська область 52005
код ЄДРПОУ 42722218, тел. (056)719-91-85 e-mail: vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua

24.05.2024 № 01-22/ 646

На № 172 від 24.05.2024

Директору
КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги»
Слобожанської селищної ради
Світлані ПРОСКУРНІ

Про повідомну реєстрацію змін і
доповнень до колективного договору

Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної Слобожанської селищної ради по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2022-2027 роки зареєстровані без зауважень та рекомендацій від 24.05.2024 № 18.

Крім того, повідомляємо, що дані зміни до колективного договору будуть внесені до «Реєстру колективних договорів, змін і доповнень до них», який розміщений на офіційному сайті Слобожанської громади у розділі: Підприємництво /Колективні договори/ Реєстр колективних договорів/ (<http://slobozhanska-gromada.gov.ua/Publication/>).

В.о.начальника управління

Вікторія САЛАБАЙ