



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
код ЄДРПОУ 04525024

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

24 жовтня 2025 року

селище Слобожанське

№ 413/р/п

Про підвищення рівня  
цифрових компетентностей

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання заходів Програми інформатизації «Цифрова громада» Слобожанської територіальної громади на 2023-2028 р.р., з метою реалізації державної політики у сфері цифрової трансформації, підвищення рівня цифрової грамотності працівників органів місцевого самоврядування, комунальних закладів та комунальних підприємств, забезпечення належного рівня навичок та ефективного використання цифрових інструментів у службовій діяльності в Слобожанській територіальній громаді,

**НАКАЗУЮ:**

1. Зобов'язати всіх працівників апарату виконавчого комітету ради, структурних підрозділів, виконавчих органів та комунальних установ, які в своїй діяльності використовують електронні реєстри, ПК, спеціальне програмне забезпечення, електронний документообіг, електронну пошту:

1.1. пройти тестування за напрямком «Кіберграм» на платформі Дія.Освіта <https://osvita.diia.gov.ua/cybergram>

2. Встановити термін проходження тестування до 14 листопада 2025 року.

3. Начальникам відділів та структурних підрозділів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, виконавчих органів селищної ради надати узагальнену інформацію про працівників, які пройшли навчальні курси, в тому числі про підпорядковані комунальні заклади та підприємства до відділу інформаційних технологій та електронного урядування на електронну пошту [egov@slobozhanska-gromada.gov.ua](mailto:egov@slobozhanska-gromada.gov.ua) в термін до 17 листопада 2025 р..

4. Сертифікати про проходження навчання для внесення їх в особові справи працівників надати відповідальним особам за ведення кадрового забезпечення.

5. Начальнику відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Руслану ОВЧИННИКОВУ надати методичну та технічну підтримку під час проходження навчання, підготувати узагальнений звіт до 19 листопада 2025 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник відділу інформаційних  
технологій та електронного урядування  
\_\_\_\_\_ Руслан ОВЧИННИКОВ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

Начальник відділу кадрового забезпечення та  
роботи з персоналом  
\_\_\_\_\_ Тетяна ЖИТНЕВИЧ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

