



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 жовтня 2025 року

селище Слобожанське

№ 1221/р/п

Про проведення інвентаризації у 2025 році

Керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року № 996-XIV, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879, Порядком подання фінансової звітності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року № 419 зі змінами від 29.11.2022 року, та у зв'язку із підготовкою до складання щорічної фінансової звітності, з метою підтвердження правильності, достовірності і повноти відображення даних у річній фінансовій звітності, а також на підставі інших нормативних документів, що регулюють проведення інвентаризації та складання річної фінансової звітності,

НАКАЗУЮ:

Провести повну інвентаризацію активів та зобов'язань підприємства з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження у термін з 1 по 30 листопада 2025 року станом на 01.11.2025 року нижчезазначених активів станом з обов'язковим складанням відповідних інвентаризаційних описів:

- 1.1. земельні ділянки (рах.1011)
- 1.2. будівлі, споруди та передавальні пристрої (рах.1013);
- 1.2. машини та обладнання (рах.1014);
- 1.3. транспортні засоби (рах.1015);
- 1.4. інструменти, пристосування, інвентар (рах.1016);
- 1.5. тварини та багаторічні насадження (рах.1017);
- 1.6. інші основні засоби (рах.1018);
- 1.7. малоцінні необоротні матеріальні активи (рах.1112-1118);
- 1.8. нематеріальні активи (рах.1211-1216)
- 1.9. виробничі запаси (рах.1511-1518)
- 1.10. малоцінні та швидкозношувані предмети (рах.1812)
- 1.11. активи на відповідальному зберіганні (рах.02)

2. Створити та затвердити склад комісії для організації та проведення інвентаризації у складі, що додається.

3. Інвентаризацію провести у присутності матеріально-відповідальних осіб.

4. У п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації, комісії передати матеріали інвентаризації на затвердження селищному голові.

5. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Слобожанської селищної ради у термін до 1 грудня 2025 року підготувати дані про облікову кількість: ОЗ, МНМА, ТМЦ, МШП за місцями їх перебування.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради - ВУСИК Світлану Миколаївну.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера

_____ Ольга ПОЛЮШКЕВИЧ
«__» _____ 2025

Начальник юридичного відділу

_____ Ірина ШЕРСТЮК
«__» _____ 2025

Додаток 1
до розпорядження
селищного голови
від 17.10.2025 року № 122/р/п

СКЛАД
інвентаризаційної комісії

Голова комісії

ЛАГОДА

Людмила Василівна

секретар селищної ради (виконком)

Члени комісії

ГАМАСЕНКО

Ольга Іванівна

начальник відділу загально - організаційного
забезпечення

БАРСЬКА

Алла Олександрівна

начальник відділу комунальної власності та
приватизації

ПОЛЮШКЕВИЧ

Ольга Вікторівна

начальник відділу планування, бухгалтерського обліку
та звітності-головний бухгалтер

МАЗУР

Олег Михайлович

начальник відділу з питань енергоефективності,
безбар'єрності та охорони праці

ШЕРСТЮК

Ірина Олександрівна

начальник відділу юридичного

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА