

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги прийняття рішення про включення
суб'єкта надання послуг до Реєстру постачальників послуг
з психологічної реабілітації для ветеранів і членів їх сімей

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади | | |
|--|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | провулок Музейний, буд. 12, м. Київ |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану). |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел./факс (044) 281-08-31 control@mva.gov.ua (адреса електронної пошти) https://mva.gov.ua/ (вебсайт) |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1057 “Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб” та від 12.07.2017 № 497 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб” |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 30.03.2022 № 61 “Про затвердження Порядку формування, ведення та доступу до Реєстру постачальників послуг з психологічної реабілітації для ветеранів і членів їх сімей”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26.04.2022 за № 454/37790. |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Пункти 8-9 Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1057 (далі – Порядок № 1057). |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>1) заява про включення до Реєстру постачальників послуг з психологічної реабілітації для ветеранів і членів їх сімей (далі – Реєстр) за формою, встановленою Мінветеранів;</p> <p>2) інформація про реквізити юридичної особи згідно з ЄДРПОУ; організаційно-правову форму/вид громадського об'єднання, благодійної чи релігійної організації; місцезнаходження (місце реєстрації) юридичної особи/зареєстроване місце проживання або місце фактичного проживання фізичної особи - підприємця; фактичну адресу надання послуг (зазначається, якщо вона відрізняється від місцезнаходження юридичної особи, зареєстрованого місця проживання або місця фактичного проживання фізичної особи - підприємця); номери контактних телефонів; адресу електронної пошти; адресу веб-сайту або іншого інформаційного ресурсу (за наявності); банківські реквізити для перерахування бюджетних коштів);</p> <p>3) перелік послуг із психологічної реабілітації, що можуть надаватися отримувачу послуг;</p> <p>4) інформація про наявність: ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики; окремого структурного підрозділу, який забезпечує здійснення мультидисциплінарною командою психологічної реабілітації; кабінету (кабінетів) для надання індивідуальної психологічної допомоги членами мультидисциплінарної команди;</p> <p>5) інформація та документи, що підтверджують відповідність кваліфікації фахівців заявника вимогам, а саме назви посад та персональні дані фахівців (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), освіта/кваліфікація, стаж роботи за фахом, інформація про післядипломну освіту, атестацію, формальне та/або</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | неформальне професійне навчання та супервізію протягом останніх двох років) (за згодою) та інформацію про включення відомостей про них до Реєстру. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заяви з необхідними документами приймаються у разі надсилання їх засобами поштового зв'язку або за наявності технічної можливості в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінветеранів, інтегровані з ним інформаційно-комунікаційні системи органів влади, підприємств, установ, організацій або Єдиний державний вебпортал електронних послуг) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк прийняття рішення про надання послуг | Мінветеранів у строк, що не перевищує п'яти календарних днів з дати надходження заяви разом з документами від заявника, розглядає їх та приймає рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання інформації у неповному обсязі. Невідповідність суб'єкта надання послуг вимогам, визначеним пунктами 8-9 Порядку № 1057. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про включення суб'єкта надання послуг або відмову у включенні суб'єкта надання послуг до Реєстру |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Мінветеранів протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про включення або відмову у включенні суб'єкта надання послуг до Реєстру інформує його про це, надіславши повідомлення на зазначену адресу електронної пошти суб'єкта надання послуг або його поштову адресу |

**Генеральний директор
Директорату реабілітації
та медичного забезпечення**

Валентина БОЛЕНЦЕВА



СЕД АСКОД - Міністерство у справах ветеранів України

№ документа: 208

Дата реєстрації: 23.11.2022

Сертифікат: 26B2648ADD3032E10400000BF2A35007F86AC00

Дійсний з: 22.11.2022 00:00:00

Дійсний до: 21.11.2024 23:59:59

Підписувач: Оболенцева Валентина Володимирівна

Мітка часу: 28.11.2022 10:46:05